DENOMINAZIONE			DATI DELL'UFFICIO COMPETENTE				DATI SUL PROCEDIMENTO						IPOTESI DI INERZIA				PROCEDIMENTI AD ISTANZA DI PARTE						
Denominazione del procedimento	**Breve descrizione**	**Riferimenti normativi**	**Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria/Ufficio responsabile del procedimento**	**Recapito telefonico dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**Account di posta elettronica dell'Ufficio responsabile del procedimento**	**ufficio responsabile dell'adozione del provvedimento ove diverso da quello responsabile dell'istruttoria (Organo di vertice/ Segretario generale)**	**Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Termi di conclusione del procedimento e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Procedimento per il quale il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale a favore dell'interessato**	**link (eventuale) di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, e necessità di attivarlo**	**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari (codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di impostazione del versamento in Tesoreria, ovvero gli identificativi del conto corrente postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento).**	**Titolare del potere sostitutivo**	**Modalità per attivare il potere sostitutivo**	**Recapiti telefonici**	**Casella di posta elettronica istituzionale**	**Modulistica prevista per la presentazione dell'istanza di parte**	**Denominazione Ufficio cui inoltrare la richiesta di informazioni**	**Orari**	**Modalità**	**Indirizzo**	**Recapito telefonico**	**casella di posta elettronica istituzionale**
Sistema di qualificazione dei concessionari dei servizi di TPL	Sistema per la qualificazione degli operatori economici per l'aggiudicazione dei contratti di servizio di trasporto pubblico ai sensi dell'articolo 5 del Regolamento (CE) 1370/2007	Art. 5 del Regolamento (CE) 1370/2007 deliberazione n. 10 del 30/05/2016 del Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia	U.O. Giuridico, contratti e personale	0113025247	servizio.giuridico@mtm.torino.it	N.A.	contattare i n. 0113025223/0113025247 o l'indirizzo e-mail servizio.giuridico@mtm.torino.it.	60 giorni (l'Agenzia prima dalla scadenza può comunicare nuova data; il procedimento non potrà comunque superare i 180 gg). Se la documentazione presentata non è completa ed esaurientie, il procedimento di qualificazione viene sospeso	N.A.	In caso di esito negativo ovvero nel caso di individuazione della Classe di qualificazione diversa da quella richiesta, l'Agenzia comunica tempestivamente ai richiedenti i motivi che ostano all'accoglimento della domanda. Entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della comunicazione, il richiedente può presentare per iscritto le proprie osservazioni, eventualmente corredate da documenti. Ricevute le memorie presentate, il CdA	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Domanda di iscrizione al Sistema Formulario dichiarazione Formulario dichiarazioni soggettive Disponibili su sito dell'Agenzia all'indirizzo: http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/sistema-di-qualificazione-dei-concessionari-di-tpl/sistema-di-qualificazione-dei-concessionari-dei-servizi-di-tpl	U.O. Giuridico, contratti e personale	N.A.	raccomandata con avviso di ricevimento PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it	SEDE Agenzia Corso Marconi, 10 - 10125 Torino	0113025223	PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it
Elenco Avvocati	Procedura per costituire un Elenco aperto ai professionisti, singoli o associati, esercenti la professione di avvocato, al quale attingere per l'affidamento di incarichi relativi alla rappresentanza in giudizio ed assistenza legale in vista di un possibile contenzioso	Art. 17, lett.d), punti 1.1 e 1.2 e punto 2 del d.lgs 50/2016 e ss.mm.ii determinazione del direttore generale Agenzia n. 665 del 22/12/2017	U.O. Giuridico, contratti e personale	0113025247	servizio.giuridico@mtm.torino.it	N.A.	contattare i n. 0113025223/0113025247 o l'indirizzo e-mail servizio.giuridico@mtm.torino.it.	5 giorni, con l'avviso a chiunque vi abbia interesse di partecipazione alla procedura, ha natura aperta e comporta l'aggiornamento dell'elenco con cadenza semestrale (1 agosto e 1 febbraio di ciascun anno), salvo aggiornamenti dell'avviso. L'iscrizione all'Elenco viene effettuata sulla base di dichiarazioni sostitutive di certificazioni e di atti notori resi dai legali ex artt. 46 e 47, D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. Tutti i professionisti devono rinnovare nel	N.A.	Ricorso al T.A.R.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	modulo di istanza di iscrizione disponibile sul sito dell'Agenzia all'indirizzo: https://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avviso-avvocati/avviso-avvocati.pdf modulo di rinnovo delle dichiarazioni e conferma dei requisiti disponibile sul sito dell'Agenzia all'indirizzo: https://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/avviso-avvocati/conferma-1-0.pdf	U.O. Giuridico, contratti e personale	N.A.	esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata alla PEC dell'Agenzia della mobilità piemontese, al seguente indirizzo: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it	PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it	0113025223 0113025247	PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it
Contribuzione rinnovo autobus	Procedura finalizzata a contribuire il rinnovo del parco autobus delle imprese concessionarie del Servizio di trasporto pubblico locale in Piemonte.	Attualmente D.G.R. Piemonte 40-5004 del19_05/2017; la DGR attua le modalità di finanziamento previste a livello ministeriale	Responsabile dell'U.O. Parco Autobus Servizi TPL	0113025269	papino@mtm.torino.it	Direzione Area pianificazione e controllo	contattare il n. 0113025223 - 0113025269 e gli indirizzi e-mail papino@mtm.torino.it;, info@mtm.torino.it	l'istruttoria si conclude all'esito delle verifiche su ogni singolo autobus dei possessi dei requisiti previsti dalle DGR regionali che definiscono le regole dei piani autobus vigenti. All'esito dell'istruttoria nel termine di 30 giorni viene emesso il provvedimento di liquidazione dei contributi, subordinatamente alla messa in disponibilità delle risorse da parte della regione.	N.A.	Ricorso al T.A.R.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	1. Istanza di contribuzione in marca da bollo 2. Forma di garanzia ex art. 16 c. 6 L.R. 1/200: Iscrizione sui veicoli di ipoteca di I grado o Garanzia fideiussoria a favore della 3. Regione o Ipoteca Garanzia Fideiussoria 3. Documentazione relativa all'immatricolazione dei veicoli in copia conforme all'originale 4. Certificazione di conformità alle vigenti norme di legge del costruttore, in copia conforme all'originale 5. Fattura d'acquisto munita di quietanza di pagamento in copia conforme all'originale con dettaglio degli accessori per i quali è previsto il contributo aggiuntivo 6. Dichiarazione dell'azienda fornitrice dei veicoli e degli accessori attestante che l'importo in fattura è al netto di sconti e altri benefici, con firma autenticata a termine di legge 7. Autocertificazione relativa ai veicoli sostituiti riportante: versamento tassa di proprietà, copertura assicurativa RC, revisione tecnica riferita all'ultimo anno di servizio. 8. Documentazione relativa all'alienazione dal Parco Aziendale dei veicoli sostituiti 9. Contratto di fornitura del veicolo in copia conforme all'originale o copia dell'assenso quadro e dei relativi contratti applicativi con capitolato tecnico organizzativo e della fornitura 10. Certificato di proprietà del veicolo 11. Atto d'obbligo, secondo lo schema predisposto dalla Regione Piemonte sottoscritto digitalmente dal beneficiario del contributo 12. Verbale attestante l'esito positivo delle verifiche tecniche d'allestimento e d'immagine del veicolo. 1. Istanza di contribuzione in marca da bollo 2. Forma di garanzia ex art. 16 c. 6 L.R. 1/200: Iscrizione sui veicoli di ipoteca di I grado o Garanzia fideiussoria a favore della 3. Regione o Ipoteca Garanzia Fideiussoria 3. Documentazione relativa all'immatricolazione dei veicoli in copia conforme all'originale 4. Certificazione di conformità alle vigenti norme di legge del costruttore, in copia conforme all'originale 5. Fattura d'acquisto munita di quietanza di pagamento in copia conforme all'originale con dettaglio degli accessori per i quali è previsto il contributo aggiuntivo 6. Dichiarazione dell'azienda fornitrice dei veicoli e degli accessori attestante che l'importo in fattura è al netto di sconti e altri benefici, con firma autenticata a termine di legge 7. Autocertificazione relativa ai veicoli sostituiti riportante: versamento tassa di proprietà, copertura assicurativa RC, revisione tecnica riferita all'ultimo anno di servizio. 8. Documentazione relativa all'alienazione dal Parco Aziendale dei veicoli sostituiti 9. Contratto di fornitura del veicolo in copia conforme all'originale o copia dell'assenso quadro e dei relativi contratti applicativi con capitolato tecnico organizzativo e della fornitura 10. Certificato di proprietà del veicolo 11. Atto d'obbligo, secondo lo schema predisposto dalla Regione Piemonte sottoscritto digitalmente dal beneficiario del contributo 12. Verbale attestante l'esito positivo delle verifiche tecniche d'allestimento e d'immagine del veicolo.	Responsabile dell'U.O. Parco Autobus Servizi TPL	N.A.	PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it A mano presso ufficio Segreteria Generale	SEDE Agenzia Corso Marconi, 10 - 10125 Torino	0113025223 - 0113025269	PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it
Autorizzazione all'esercizio dei servizi di trasporto pubblico non contribuiti	l'Agenzia autorizza l'esercizio delle autolinee di trasporto pubblico non contribuite. Possono essere di tipo turistico-commerciale o richieste da un committente privato come un istituto scolastico o stabilimento commerciale ecc...	Art. 3 comma 6 della L.R. 1/2000, "Indirizzi generali per il rilascio delle autorizzazioni per i trasporti pubblici di linea non contribuiti" approvati con deliberazione del 21/12/2007 n. 13/1 del Consiglio d'Amministrazione e successive modifiche avvenute con deliberazione CdA n 5/1 del 22/05/2009	Responsabile dell'U.O. Parco Autobus Servizi TPL; Responsabile dell'UO Programmazione e controllo servizi TPL - 2	011302526 9 - 011302568	papino@mtm.torino.it kopajic@mtm.torino.it	Direzione Area pianificazione e controllo	contattare i nn. 0113025223 - 0113025269 - 0113025268 o gli indirizzi e-mail papino@mtm.torino.it; kopajic@mtm.torino.it; info@mtm.torino.it	30 giorni, salvo caso di richieste di servizi che possano avere interference con i servizi di linea contribuiti e che richiedano pertanto un supplemento di istruttoria con coinvolgimento di aziende e enti interessati/controinteressati.	N.A.	Ricorso al T.A.R.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Disponibili su sito dell'Agenzia all'indirizzo: http://mtm.torino.it/it/servizi-e-contributi/autobus_extraurbani.pdf	papino@mtm.torino.it kopajic@mtm.torino.it	N.A.	PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it A mano presso ufficio Segreteria Generale	SEDE Agenzia Corso Marconi, 10 - 10125 Torino	0113025223 - 0113025268 - 0113025269	PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it
Verifica idoneità percorsi e fermate TPL ex DPR 753/80	svolgimento, agli effetti della regolarità di servizio,delle attività inerenti i compiti e le funzioni di cui al D.P.R. 753/1980 relativamente alle infrastrutture di competenza dell'Agenzia e, ai fini della sicurezza e della regolarità del servizio, della idoneità del percorso, delle sue eventuali variazioni, nonché dell'ubicazione delle fermate in relazione anche alle caratteristiche dei veicoli da impiegare dei servizi di trasporto pubblico svolgentesi su strade ed effettuati con autobus	D.P.R. 753/1980	Responsabile U.O. TPL automobilistico e tranviario	0113025257	richiardi@mtm.torino.it	N.A.	contattare nn. 0113025223 - 0113025257, l'indirizzo e-mail info@mtm.torino.it.	30 giorni, salvo sospensioni dei termini come da normativa	N.A.	Ricorso al T.A.R.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	Responsabile U.O. TPL automobilistico e tranviario	N.A.	indirizzo mail: info@mtm.torino.it PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it	0113025223	indirizzo mail: info@mtm.torino.it PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it
Gestione delle segnalazioni dei whistleblowers (I dipendenti pubblici "interni" dell'Agenzia della mobilità piemontese, i lavoratori e i collaboratori delle imprese fornitrici di beni o servizi che realizzano opere in favore dell'Agenzia)	Attività istruttoria volta ad accertare la fondatezza delle circostanze rappresentate nella segnalazione e ad adottare i provvedimenti conseguenziali (inoltro alle autorità competenti).	Art. 54 bis d.lgs. n. 165/2001; l. n. 179/2017	RPCT	0113025223	info@mtm.torino.it;	piattaforma WB	piattaforma WB	120 giorni naturali e consecutivi, dalla data del ricevimento della segnalazione, fatta salva la proroga dei termini se l'accertamento risulta particolarmente complesso	N.A.	Il dipendente (anche mediante il tramite delle organizzazioni sindacali) che ritiene di aver subito misure ritorsive, ne dà comunicazione all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), la quale informa il Dipartimento della Funzione Pubblica e gli altri organismi di garanzia o di disciplina per le attività e gli eventuali provvedimenti di competenza. Qualora l'ANAC, nel corso della sua istruttoria, accerti l'adozione di misure discriminatorie applicherà le sanzioni previste dall'art. 54 bis comma 6, del D.Lgs. 165/2001.	https://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/2-segnalazione-di-illeciti-whistleblower	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	N.A.	piattaforma WB	RPCT	N.A.	piattaforma WB all'indirizzo: http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/2-segnalazione-di-illeciti-whistleblower	N.A.	N.A.
Accesso civico semplice	Verifica in merito all'eventuale inosservanza degli obblighi di pubblicazione	d.lgs. n. 33/2013; legge 241/1990	RPCT	0113025223	trasparenza@mtm.torino.it		posta elettronica: trasparenza@mtm.torino.it telefono: 0113025223	30 gioni ; in caso di ritardo o mancata risposta o diniego da parte del Responsabile della trasparenza il richiedente può rivolgersi al titolare del potere sostitutivo, che conclude il procedimento di accesso civico entro i successivi 15 giorni (L. 241/1990, art. 2, c. 9 bis). A fronte dell'inerzia da parte del	N.A.	Ricorso al TAR (art. 116 CPA), rivolgersi al titolare del potere sostitutivo (art. 2, comma 9 ter, L. 241/1990).	N.A.	N.A.	Responsabile dell'U.O. Giuridico, contratti e personale dell'Agenzia	Posta elettronica: trasparenza@mtm.torino.it	0113025223	trasparenza@mtm.torino.it	Disponibile su sito dell'Agenzia all'indirizzo http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/7-accesso-civico/accesso-semplice-1-0.pdf	RPCT	N.A.	posta elettronica all'indirizzo: trasparenza@mtm.torino.it		0113025223	trasparenza@mtm.torino.it
Accesso civico "generalizzato" (FOIA)	Procedura per garantire ad ogni cittadino il diritto di accedere a tutti i dati, documenti o informazioni detenuti dall'amministrazione, senza necessità di essere titolare di situazioni giuridicamente rilevanti	D. Lgs. 97/2016	Ufficio che dispone i dati, i documenti o le informazioni; ufficio competente a valutare, adottare Responsabile della Trasparenza	0113025223	info@mtm.torino.it; trasparenza@mtm.torino.it	Responsabile della Trasparenza	posta elettronica: trasparenza@mtm.torino.it; info@mtm.torino.it telefono: 0113025223	L'Amministrazione è tenuta a dare riscontro alla richiesta con un provvedimento espresso entro il termine di 30 giorni, termine sospeso fino al pronunciamento degli eventuali controinteressati, che hanno tempo 10 giorni dal ricevimento della comunicazione da parte degli uffici dell'Agenzia per esprimere: in presenza di opposizione da parte dei controinteressati, i documenti per i quali è richiesto l'accesso potranno essere forniti decorsi almeno 15 giorni dalla ricezione da parte dei controinteressati della comunicazione dell'Agenzia di approvazione dell'accesso	N.A.	In caso di diniego totale o parziale dell'accesso o di mancata risposta, il richiedente può presentare richiesta di riesame al Responsabile della trasparenza, che decide entro il termine di 20 giorni; in alternativa può proporre ricorso al TAR entro 30 giorni o al Difensore Civico Regionale, che si pronuncia entro 30 giorni (anche avverso la decisione al Responsabile della trasparenza a seguito di riesame)	N.A.	N.A.	Responsabile della trasparenza	Posta elettronica: trasparenza@mtm.torino.it	0113025223	trasparenza@mtm.torino.it	Disponibile su sito dell'Agenzia all'indirizzo http://mtm.torino.it/it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-corruzione/7-accesso-civico/accesso-civico-generalizzato-1-0.pdf	Responsabile della trasparenza	N.A.	a mezzo posta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, o direttamente previo tali uffici; per via telematica (posta elettronica all'indirizzo: trasparenza@mtm.torino.it) secondo le modalità previste dal C.A.D. (D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.). Nello specifico: sottoscritte mediante firma digitale o firma elettronica qualificata; trasmesse mediante la propria casella di posta elettronica certificata; sottoscritte e trasmesse via posta elettronica ordinaria unitamente a copia non autenticata del documento d'identità	SEDE Agenzia Corso Marconi, 10 - 10125 Torino	0113025223	trasparenza@mtm.torino.it