

CURRICULUM VITAE

AGGIORNATO AL 10/5/2023

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLEGRINO, Flavio
Inquadramento	FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE – FUNZIONARIO INFORMATICO
Area e Servizio di appartenenza	DIREZIONE GENERALE U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”
Indirizzo sede lavorativa	C.so Marconi 10 - 10125 Torino
Numero telefonico dell'ufficio	011/3025227
E-mail sede lavorativa	info@mtm.torino.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/01/1965

TITOLI DI STUDIO

Date conseguimento	21/10/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Universitario
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Elettronica
Date conseguimento	02/07/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Gallo di Cuneo – Istituto tecnico
Qualifica conseguita	Maturità di Geometra

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)	DAL 01/05/2023 AL 30/04/2024
Area e Servizio	DIREZIONE GENERALE U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico – D
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	Rinnovo dell'Incarico di posizione organizzativa caratterizzata da contenuti di Alta Professionalità: “Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione” a tempo determinato

Date (da – a) Area e Servizio	DAL 01/05/2022 AL 30/04/2023 DIREZIONE GENERALE U.O. UNITÀ OPERATIVA “SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONE”
Qualifica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO – D RINNOVO DELL’INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA CARATTERIZZATA DA CONTENUTI DI ALTA PROFESSIONALITÀ: “RESPONSABILE DELL’U.O. SISTEMA INFORMATIVO E TELECOMUNICAZIONE” A TEMPO DETERMINATO
Date (da – a) Area e Servizio	DAL 01/01/2019 AL 30/04/2022 DIREZIONE GENERALE <i>U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”</i>
Qualifica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico – D</i> Incarico di posizione organizzativa caratterizzata da contenuti di Alta Professionalità: “Responsabile dell’U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione” a tempo determinato
Date (da – a) Area e Servizio	DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018 DIREZIONE GENERALE <i>U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”</i>
Qualifica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico – D</i> Rinnovo titolarità di posizione organizzativa: “Responsabile dell’U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione” a tempo determinato
Date (da – a) Area e Servizio	DAL 01/05/2014 AL 31/12/2015 DIREZIONE GENERALE <i>U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”</i>
Qualifica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D</i> Rinnovo titolarità di posizione organizzativa: “Responsabile dell’U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione” a tempo determinato
Date (da – a) Area e Servizio	DAL 01/05/2011 AL 30/04/2014 DIREZIONE GENERALE <i>U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”</i>
Qualifica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	<i>ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D</i> Rinnovo titolarità di posizione organizzativa: “Responsabile dell’U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione” a tempo determinato

Date (da – a)
Area e Servizio

Qualifica

Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

Date (da – a)
Area e Servizio

Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

DALL'8/7/2008 AD OGGI

DIREZIONE GENERALE

U.O. Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D

individuato come delegato dell'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi mediante il sistema delle convenzioni CONSIP individuazione, acquisto ed ordine di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia sul portale www.acquistinretepa.it - Convenzioni.

DAL 01/05/2008 AL 30/04/2011

DIREZIONE GENERALE

U.O. Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"

Assegnazione titolarità di posizione organizzativa: "Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione" a tempo determinato

- a) realizzazione dell'infrastruttura di rete, per dati e fonia, partendo dall'analisi degli uffici del consorzio per verificare le esigenze di ogni posizione lavorativa.
 - b) supporto alle problematiche connesse, comprendendovi anche l'acquisto degli apparati necessari a svolgere le normali attività lavorative, sia hardware che software, con una attenta ricerca dei fornitori di componentistica hardware e dei programmi necessari all'utilizzo delle infrastrutture di rete, sia dati che voce;
 - c) verifiche post-installazione del corretto utilizzo degli apparati, dopo una valutazione in fase di acquisto degli stessi;
 - d) valutazione del livello conoscitivo dell'informatica da parte degli utenti in modo da poter organizzare momenti di formazione o ai singoli o di gruppo;
 - e) help desk;
 - f) manutenzione, monitoraggio e controllo sui server di rete; loro aggiornamento, ove necessario; raccolta delle proposte di miglioramento e delle necessità da parte degli addetti.
 - g) analisi delle problematiche per la creazione e gestione di un sito web e l'infrastruttura di supporto;
 - h) supporto tecnico al sistema di monitoraggio OTX e verifica degli indici di funzionamento del sistema;
 - i) coopera all'installazione e al mantenimento di strumenti di simulazione e calcolo;
 - j) garantisce lo sviluppo, l'avvio e l'applicazione del sistema di osservazione OTX realizzato secondo specifiche dell'Agenzia e della Provincia, con responsabilità di controllo dell'hardware e software centrale, delle telecomunicazioni, dell'hardware di bordo, assicurando il coordinamento delle azioni realizzative e dei collaudi di accettazione per parte dell'Agenzia, e a seguito di questi, la supervisione della funzionalità del sistema e dei servizi di assistenza e manutenzione;
 - k) acquisisce sistematicamente le informazioni generate dai sistemi di monitoraggio ai fini di costituire le banche dati di osservazione della produzione e delle prestazioni dei sistemi di trasporto in contratto con l'Agenzia.
- Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazione dell'incarico medesimo, la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell'atto finale al dirigente competente.
- In relazione a quanto sopra, si prevede specificamente che la P.O.:
- con riferimento alle attività di cui alla lettera a) garantisca la manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture di rete e di telefonia anche attraverso il monitoraggio dei costi e l'individuazione di proposte e soluzioni per il contenimento degli stessi;
 - con riferimento alle attività di cui alla lettera g) provveda manutenzione e supporto dei sistemi hd e sw dedicati ai siti web e account social dell'Agenzia; monitoraggio e allineamento delle informazioni pubblicate con quelle previste in materia di pubblicazione degli atti dell'Agenzia, nonché monitoraggio continuo anche ai fini dell'aggiornamento dei contenuti pubblicati;
 - con riferimento alle attività di cui alla lettera k) predisponga specifici report mensili relativi

alla produzione dei sistemi di trasporto oggetto di monitoraggio (OTX, PICWEB, SIS e altri sistemi in corso di attivazione) che, previa asseverazione dei relativi responsabili, siano oggetto di pubblicazione sistematica sul sito internet dell'Agenzia con cadenza mensile.

Date (da – a)	DAL 12/10/2007 AD OGGI
Area e Servizio	DIREZIONE GENERALE
Qualifica	U.O. "Sistema Informativo e Telecomunicazione"
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D individuato come Amministrazione del sistema ai fini del Documento Programmatico sulla Sicurezza
	Gestione continua backup aziendali interni ed esterni ai fini della continuità operativa; Gestione continuativa dello spazio dei dischi del sistema informativo aziendale; Utilizzo continuativo di programmi per la gestione dell'Amministratore del sistema; Gestione server e utilità di sistema correlate; Gestione della posta elettronica aziendale; Gestione dell'Antivirus aziendale; Gestione della Virtualization Server; Gestione Firewall Gestione continua postazioni di lavoro aziendali; Gestione continuativa delle stampanti aziendali, loro manutenzione ed ordini materiali di consumo; Gestione continuativa della manutenzione hardware/software dei server e pc aziendali;
Date (da – a)	DAL 26/04/2006 AL 01/05/2008
Area e Servizio	DIREZIONE GENERALE
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico – D
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	titolare di incarico di responsabilità della funzione "sistema informativo e telecomunicazione" dell'Area Servizi in staff alla direzione presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana Gestione del sistema informativo e telecomunicazioni

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

- | | |
|---|---|
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 19/03/2002 AL 27/12/2004</p> <p>Comune di San Mauro Torinese
Via Martiri della Libertà, 150 - 10099 San Mauro Torinese (TO)</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p><i>ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico</i></p> <p>Individuato come responsabile del procedimento per i procedimenti di competenza dell'Ufficio Centro Elaborazione Dati con mansioni di gestione dei contratti relativi agli applicativi dei singoli servizi dell'ente, dei contratti di assistenza software hardware e stampanti, della gestione telefonia fissa e mobile e della gestione acquisti personal computer, stampanti e telefoni;</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 23/02/2001 AL 27/12/2004</p> <p>Comune di San Mauro Torinese
Via Martiri della Libertà, 150 - 10099 San Mauro Torinese (TO)</p> <p>ENTE PUBBLICO</p> <p><i>ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico</i></p> <p>Responsabile del Sistema Informativo e Telecomunicazione</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL 10/09/1993 AL 22/02/2001</p> <p>Editrice Corall - via XXXI Dicembre 23 - 12012 Boves (CN)</p> <p>AZIENDA GRAFICA - EDITORIALE</p> <p>FUNZIONARIO</p> <p><i>Responsabile del Sistema Informativo, Telecomunicazione e Gestionale</i></p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DA SETTEMBRE 1992 A GIUGNO 1993</p> <p>Istituto Europa - viale Marche (Milano)</p> <p>Istituto – scuola secondaria di secondo grado</p> <p><i>INSEGNANTE DI ELETTROTECNICA</i></p> <p>Insegnante di elettrotecnica</p> |
| <p>Date (da – a)</p> <ul style="list-style-type: none">• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore<ul style="list-style-type: none">• Tipo di impiego• Principali mansioni e responsabilità | <p>DAL DICEMBRE 1991 A GIUGNO 1992</p> <p>HITECH – via Montichiari (Milano)</p> <p>AZIENDA di Ingegneria Elettronica</p> <p>Impiegato</p> <p>Sviluppatore software di controllo e gestione sistemi elettrodinamici con Labview e linguaggio C</p> |

**FORMAZIONE (INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE)**

Data conseguimento	05/04/2023
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valore P.A. - Università degli studi di Torino
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Verso una PA digitale: modelli di innovazione dell'agire pubblico
Data conseguimento	27/06/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valore P.A. - Università degli studi di Torino
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Banche dati, intelligenza artificiale e attività amministrativa
Data conseguimento	12/05/2022
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Adempimenti in materia di Privacy - Studio Paci
Titolo corso	Frequenza Valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA)
Data conseguimento	16/06/2021
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valore P.A. - Politecnico di Torino
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Strumenti ICT e interazione uomo-macchina per la gestione e la fornitura dei servizi
Data conseguimento	04/03/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formazione Maggioli
Titolo corso	A distanza Piano Formativo Anticorruzione 2019-2020
Data conseguimento	08/10/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	PTV - Group
Titolo corso	Frequenza PTV VISUM Training Course - basic
Data conseguimento	06/05/2019
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valore P.A. - Formel
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Produzione, gestione e conservazione dei documenti digitali e/o digitalizzati (II Livello)
Data conseguimento	05/07/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valore P.A. - Formel
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Centralità del cittadino (I Livello) – La Governance dei servizi orientata agli stakeholder
Data conseguimento	20/10/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSAO
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Corso per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
Data conseguimento	15/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes
Titolo corso	Corso di Inglese B1 plus – Strong Threshold
Data conseguimento	28/12/2012

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio aCd architetti
Titolo corso	Formazione specifica lavoratori – D.L. 81/2008
Data conseguimento	16/11/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio aCd architetti
Titolo corso	Formazione generale lavoratori – D.L. 81/2008
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	R.G.A. s.r.l.
Titolo corso	Informatica - Access
Data conseguimento	27/07/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes
Titolo corso	Corso di Inglese A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buono *B1 plus – Strong Threshold*

Buono *B1 plus – Strong Threshold*

Buono *B1 plus – Strong Threshold*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**
(capacità informatiche, nell'uso di
attrezzature specifiche ecc.)

Utilizzo continuativo di programmi per la gestione siti internet - intranet

Cms Wordpress per aggiornamento sito aziendale;

Utilizzo continuativo di programmi per la gestione vpn per collegamenti a database interni/esterni:

ODBC connessione di rete database SIPAL per Protocollo - Contabilità -
Determine,

VPN connessione di rete database GTT-SIS esterno per monitoraggio mezzi
urbani,

Connessione di rete database OTX per gestione per monitoraggio mezzi
extraurbani;

Connessione database PIC esterno per monitoraggio treni Servizio Ferroviario
Metropolitano;

Utilizzo continuativo di programmi per la gestione telefonia

Gestione sim dati degli apparati di bordo bus extraurbani OTX del territorio della
città metropolitana e sim aziendali;

Nexspan Softphone per la gestione del centralino telefonico aziendale;

Softphone directory server per la gestione degli utenti telefonici aziendali;

Utilizzo continuativo di programmi Office.

ALTRE CAPACITÀ ED ESPERIENZE

Referente dell'Agenzia per *IPA* (indice Pubbliche Amministrazioni www.indicepa.gov.it)
per aggiornamento dati dell'amministrazione

Rappresentante Lavoratori Sicurezza da settembre 2017 ad oggi

Responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44 del d.lgs. 7
marzo 2005, n. 82 con invio mensile dei documenti registro protocollo e fatture al
servizio di conservazione esterno

Responsabile backup e ripristino interno dei documenti dell'agenzia.