

<b>Contratto di servizio</b>	<b>Allegato B – Rilevazione della frequentazione dei servizi</b>	<b>Pag. 1 di 6</b>
------------------------------	--	--------------------

**CONCESSIONE DI SERVIZI DI TRASPORTO PUBBLICO LOCALE NELL'AREA  
METROPOLITANA DI TORINO.**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**ALLEGATO B**

**RILEVAZIONE DELLA FREQUENTAZIONE  
DEI SERVIZI**

<b>Contratto di servizio</b>	<b>Allegato B – Rilevazione della frequentazione dei servizi</b>	<b>Pag. 2 di 6</b>
------------------------------	--	--------------------

Contratto di servizio	Allegato B – Rilevazione della frequentazione dei servizi	Pag. 3 di 6
-----------------------	---	-------------

## 1. MODALITA' OPERATIVE

La frequentazione dell'Utenza sui servizi in affidamento è monitorata, a cura del Concessionario, in due distinti periodi dell'anno, in corrispondenza rispettivamente del periodo invernale e del periodo estivo ed in mesi da concordare con l'Ente concedente.

Il conteggio dei passeggeri (saliti e discesi) viene effettuato mediante la compilazione per ciascuna corsa di un apposito modulo cartaceo, predisposto dall'Agenzia e fornito al Concessionario con opportuno anticipo rispetto al periodo di rilevamento prefissato.

In appendice (Appendice 1) è riportato il modello di riferimento della scheda di rilevazione.

A seconda della frequenza di esercizio, nel periodo di indagine concordato vengono effettuati per ciascuna corsa da un minimo di 1 a un massimo di 5 rilievi, secondo quanto descritto nella seguente tabella (Tabella 1):

**TABELLA 1**

Tipo frequenza	Rilievi feriali	Rilievi sabato	Rilievi festivi
Giornaliera (GIOR e simili)	3	1	1
Feriale (FER6 e sue varianti, SCOL)	3	1	
Feriale (FER5 e sue varianti, SCOLG5)	3		
Sabato (SAB e simili)		1	
Festiva (FEST e simili)			1

I moduli di rilevazione della frequentazione sono raccolti dallo stesso Concessionario durante il periodo di effettuazione dell'indagine e vengono trasmessi all'Ente concedente entro 1 mese dal termine dei rilievi.

L'Ente concedente dispone delle informazioni raccolte e, mediante opportuna informatizzazione dei dati, garantisce il monitoraggio della domanda e offerta dei servizi e della relativa efficacia; in particolare, l'Agenzia procede al calcolo dei passeggeri annui per Autolinea, secondo le modalità nel seguito specificate, al fine di verificare l'andamento del "fattore di qualità" del sistema (*incremento passeggeri*), come definito in Allegato A al Contratto.

E' facoltà dell'Ente concedente, in aggiunta alle modalità di rilevazione ordinarie sopra descritte, richiedere al Concessionario indagini aggiuntive su specifiche Autolinee/corse, finalizzate ad esempio ad ulteriori verifiche del suddetto "fattore di qualità" e/o in occasione della pianificazione di interventi di razionalizzazione dei servizi.

## 2. CALCOLO DEI PASSEGGERI ANNUI

Alla luce dei dati di frequentazione raccolti, i passeggeri annui per ciascuna Autolinea sono calcolati nel seguente modo:

1. Somma dei saliti a tutte le fermate per ogni corsa rilevata;

Proposta di Determinazione n. 64 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE

<b>Contratto di servizio</b>	<b>Allegato B – Rilevazione della frequentazione dei servizi</b>	<b>Pag. 4 di 6</b>
------------------------------	--	--------------------

2. Media tra le somme saliti di tutti i rilievi disponibili per ogni corsa;
3. Espansione dei saliti in base al numero di giorni in cui ciascuna corsa è operativa, considerando:
  - per i rilievi effettuati nel periodo invernale: 274 giorni totali,
  - per i rilievi effettuati nel periodo estivo: 91 giorni totali;
4. Calcolo del rapporto corse totali/corse rilevate, per ciascuna rilevazione invernale ed estiva (coefficiente di espansione alle corse non rilevate);
5. Espansione dei saliti delle corse rilevate di ciascuna Autolinea nel periodo invernale ed estivo con l'applicazione del coefficiente di cui sopra.

I risultati conseguenti alla seguente modalità di calcolo dei passeggeri annui per Autolinea costituiscono il riferimento per la valutazione del raggiungimento degli “standard minimi contrattuali” del “fattore di qualità” *incremento passeggeri*, secondo quanto definito in Allegato A al contratto

Nell'Appendice al presente documento è riportata una breve sintesi dei dati di frequentazione raccolti e dei relativi calcoli dei passeggeri annui per Autolinea, relativi al periodo 2004 – 2010.

Contratto di servizio	Allegato B – Rilevazione della frequentazione dei servizi	Pag. 5 di 6
-----------------------	---	-------------

## APPENDICE 1 – Modello scheda di rilievo della frequentazione

(fronte)

Rilevatore _____		Data rilievo _____	
Linea	382	TORINO-CASELLE (STAB. ALENIA)	Vers. 1
Codice percorso	001	TORINO C.SO MARCHE (STAB.ALENIA) - CASELLE (STAB. ALENIA)	
Codice corsa	01	Azienda	GTT
Frequenza	FER5-A	FERIALE ESCLUSO SABATO E AGOSTO	

Orario arrivo	Orario part.	Km progr.	Denominazione fermata	Saliti	Discesi
	07.10	0,00	TORINO - STABILIMENTO ALENIA CORSO MARCHE		
07.11	07.11	0,75	TORINO - CORSO MARCHE - CORSO SACCO E VANZETTI		
07.16	07.16	7,50	FORNACE - SVINCOLO SATT VENARIA		
07.40	07.40	23,20	AEROPORTO CASELLE - STAZIONE F.T.C.		
07.45		23,90	CASELLE TORINESE - STABILIMENTO AERITALIA NORD		



Agenzia per la Mobilità Metropolitana - Consorzio tra Enti Locali - Via Belfiore 23/c - 10125 TORINO

Rilievo frequentazione novembre 2010

Linea 382

Pagina 1 di 2

Proposta di Determinazione n. 64 del servizio - GIURIDICO, CONTRATTI, PERSONALE

(retro)

**SCHEDA DI RACCOLTA DEI QUESTIONARI DISTRIBUITI**

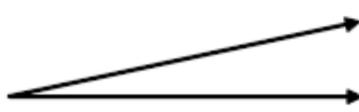
**CARATTERISTICHE DEL MEZZO**

1. AUTOBUS TIPO _____	2. TARGA _____
3. POSTI SEDUTI _____	4. POSTI IN PIEDI _____

**SVOGIMENTO DELLA RILEVAZIONE**

5. È STATA OMESSA LA RILEVAZIONE DI ALCUNI PASSEGGERI?

<input type="checkbox"/>	no	<input type="checkbox"/>	affollamento
<input type="checkbox"/>	sì, per	<input type="checkbox"/>	difficoltà di compilazione



**CARATTERISTICHE DEL VIAGGIO**

<b>6. ORARIO DI PARTENZA</b>		<b>7. ORARIO DI ARRIVO</b>	
<input type="checkbox"/>	come tabella	<input type="checkbox"/>	come tabella
<input type="checkbox"/>	anticipo min. _____	<input type="checkbox"/>	anticipo min. _____
<input type="checkbox"/>	ritardo min. _____	<input type="checkbox"/>	ritardo min. _____

**8. PERCORSO**

come tabella

differente da tabella

motivazione: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**9. NOTE:**

Firma leggibile del rilevatore .....