

## AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 12/06/2008 n. 5

**Oggetto: costituzione di un gruppo di lavoro sulle procedure di gara per i servizi di TPL dell'Agenzia – indirizzi.**

A relazione del Presidente Giovanni Nigro.

L'Agenzia è chiamata a dare avvio alle procedure per l'individuazione dei nuovi concessionari dei servizi di trasporto pubblico locale, come previsto dalla normativa vigente, nonché dai programmi triennali dei servizi di TPL della Regione Piemonte e dell'Agenzia per il periodo 2007-2009.

Le attività necessarie all'espletamento delle procedure di gara possono essere classificate secondo quattro grandi temi:

1. attività progettuali (definizione del capitolato dei servizi, dei contenuti della gara, degli obiettivi di qualità e quantità del servizio, degli strumenti di controllo);
2. attività preliminari alla gara (individuazione e stima dei beni essenziali, regole per la messa a disposizione dei beni essenziali, individuazione del personale, intesa per il trasferimento dei beni e del personale)
3. attività inerenti la predisposizione della procedura di gara (individuazione delle procedure da utilizzare, della metodologia di valutazione delle offerte più adeguata, stesura dei documenti di gara e degli atti conseguenti);
4. attività inerenti l'espletamento della procedura di gara (valutazione delle offerte, procedure di aggiudicazione, affidamento dei servizi).

Tali temi, in particolare quelli affrontati dai n. 1 e 2, dovranno essere sviluppati tenendo conto degli indirizzi per le gare contenuti nel Programma Triennale di Agenzia 2007-2009, così come approvati dall'Assemblea del 14 giugno 2007 (vedi Allegato 1).

Per le attività di sviluppo si ritiene di fornire al direttore generale f.f. l'indirizzo di avvalersi dell'opera di un gruppo di lavoro che sia costituito principalmente dai dipendenti delle strutture interessate dell'Agenzia (Servizi Giuridico e Contratti, Pianificazione e Marketing, Servizio alla Mobilità, Strategia e Qualità nonché Bilancio e Ragioneria), possa far fronte alle molteplici problematiche derivanti dalla gara.

Il gruppo, previa specifica ricognizione delle competenze presenti in Agenzia, operata dal direttore f.f., considerati i carichi di lavoro ordinariamente svolti dai dipendenti (la dotazione organica dell'Agenzia è coperta solo per il 71%) e la particolare complessità dell'obiettivo (trattasi delle prime gare che saranno bandite nell'area metropolitana di Torino per selezionare i concessionari di servizi di TPL), anche in relazione al valore complessivo delle compensazioni economiche oggetto di gara, potrà essere integrato con professionalità esterne.

A tal proposito si evidenzia che,

- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi nel delineare l'organizzazione dell'ente ha tenuto in principale considerazione la necessità di conseguire gli scopi istituzionali dell'Agenzia perseguendo economicità, efficacia ed efficienza della gestione (art. 2 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi");
- la struttura organizzativa dell'ente è stata definita sulla base, tra l'altro, del criterio di flessibilità che comporta il necessario adeguamento della stessa sia in termini qualitativi che quantitativi in relazione agli obiettivi assegnati; tra questi lo Statuto prevede la "*predisposizione*

## AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 12/06/2008 n. 5

*dei bandi e gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza i*"(art. 3 comma 2 lett. d) dello Statuto): l'obiettivo, per sua natura necessita di un approccio operativo limitato nel tempo e può essere realizzato affiancando alla struttura dell'Agenzia le ulteriori professionalità che si possono reperire temporaneamente all'esterno;

- l'art. 32 dello Statuto e l'art. 2 del Regolamento di cui sopra prevedono che l'Agenzia, ove occorra, possa avvalersi, con il consenso delle rispettive amministrazioni, dell'opera dei dipendenti degli enti consorziati.

Con deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. 3/2 del 26/03/2008, è stato approvato il "Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione, studio o ricerca, o consulenza a soggetti estranei all'Amministrazione" fissando, tra l'altro, il limite massimo della spesa per gli incarichi professionali per l'anno 2008 in €400.000,00.

L'Assemblea, in data 09/05/2008, ha approvato il Programma degli incarichi di studio, di ricerca e delle consulenze da affidare nell'anno 2008 prevedendo, tra l'altro, sino a n. 9 consulenze consulenze tecniche, amministrative e legali per la predisposizione e la gestione delle procedure concorsuali finalizzate alla scelta dei gestori del trasporto pubblico locale per una spesa massima pari ad €120.000,00.

Con il predetto Regolamento, si prevede altresì che l'Amministrazione possa conferire, in via diretta e fiduciariamente, senza l'esperimento di procedure di selezione, incarichi di collaborazione occasionale a dipendenti degli enti consorziati, in qualità di esperti esterni, previo consenso delle rispettive amministrazioni. A tal proposito sono stati acquisiti agli atti diversi curricula, che danno atto della presenza e disponibilità di specifiche professionalità appartenenti alle strutture del Comune di Torino.

Quanto sopra rilevato,

ritenuto opportuno che il gruppo di lavoro dedicato alla predisposizione ed espletamento delle procedura concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, possa essere integrato dal direttore generale f.f. con le idonee professionalità di cui sopra, nei limiti stabiliti dal Programma degli incarichi di studio, di ricerca e delle consulenze da affidare nell'anno 2008, così come approvato dell'Assemblea del Consorzio;

ritenuto opportuno che le attività di sviluppo degli indirizzi di gara espletate dal gruppo di lavoro come sopra costituito, con particolare riferimento agli aspetti quantitativi e qualitativi dei servizi di trasporto pubblico, siano oggetto di verifiche in itinere nell'ambito del Consiglio d'Amministrazione.

visto l'art. 18 comma 3 dello Statuto;

Acquisito il parere del segretario dell'Agenzia in ordine alla regolarità formale e sostanziale della deliberazione.

Acquisito il parere favorevole del direttore generale f.f. in ordine alla regolarità tecnica e contabile, ai sensi dell'art. 49, 1° comma del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 134 comma 4 del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza.

si propone che

## AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 12/06/2008 n. 5

### IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

deliberi

- 1) di fornire al direttore generale f.f. la seguente direttiva:
  - a) costituire uno specifico gruppo di lavoro dedicato alla predisposizione ed espletamento delle procedura concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza dell'Agenzia, integrato con le necessarie ed idonee professionalità di cui in narrativa nei limiti stabiliti dal Programma degli incarichi di studio, di ricerca e delle consulenze da affidare nell'anno 2008, così come approvato dall'Assemblea del Consorzio;
  - b) che le attività di sviluppo degli indirizzi di gara espletate dal gruppo di lavoro come costituito alla precedente lettera a), con particolare riferimento agli aspetti quantitativi e qualitativi dei servizi di trasporto pubblico, siano oggetto di verifiche in itinere nell'ambito del Consiglio d'Amministrazione;
- 2) di dichiarare, attesa l'urgenza, in conformità del distinto voto palese ed unanime, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, 4° comma, del Testo Unico approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267.

.....omissis.....

F.to  
IL SEGRETARIO  
Dr. Adolfo Repice

F.to  
IL PRESIDENTE  
Dr. Giovanni Nigro

**AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA**

**ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 12/06/2008 n. 5**

La presente deliberazione è inviata in copia conforme all'albo pretorio del Comune di Torino perché sia pubblicata per 15 gg consecutivi.

Torino, 25/07/2008

Il Responsabile U.O. Segreteria Generale  
*Antonio Camposeo*

**TIMBRO DI PUBBLICAZIONE**

Publicato all'albo pretorio Città di Torino dal  
25/07/2008 al 09/08/2008.  
Torino, 11 agosto 2008.  
V° p. Il Segretario Generale