

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

Nella data e a partire dall'ora indicati dall'avviso di convocazione, presso la sede dell' Agenzia in via Belfiore n. 23/C, Torino, sono presenti i componenti del Consiglio d'Amministrazione di seguito indicati:

Giovanni Nigro – Presidente
Franco Campia – Consigliere
Tullio Gazziero - Consigliere
Celeste Martina – Consigliere
Roberto Seymandi - Consigliere
Maria Grazia Sestero – Consigliere

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri Borioli e Colombo .

E' presente, in qualità di Segretario a tal fine autorizzato dall'Ente di appartenenza, il dr. Flavio Roux, dirigente del Comune di Torino.

Sono presenti il Vice Direttore, ing. Cesare Paonessa ed il funzionario dr. Antonio Camposeo.

.....omissis.....

OGGETTO: Approvazione schema di convenzione da sottoscrivere con il COREP per l'attivazione di projet work e stage presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana.

A relazione del Presidente Giovanni Nigro.

Il Politecnico di Torino, in partnership con COREP, ha organizzato, per l'anno scolastico 2007/2008, un Master Universitario in "Trasporti e Logistica: Sistemi, Reti e Infomobilità".

Il COREP è un Consorzio nato nel 1987, che ha tra le sue principali aree di intervento la formazione specialistica e di cui attualmente fanno parte, tra gli altri, oltre al Politecnico di Torino e alle Università degli Studi di Torino e del Piemonte Orientale "A. Avogadro, la Regione Piemonte, la Provincia di Torino e la Città di Torino.

La mobilità e i trasporti sono concetti connaturati all'essenza stessa dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana: pianificazione, progettazione e gestione della mobilità e dei trasporti, innovazione tecnologica nei trasporti, sicurezza e sostenibilità ambientale dei sistemi di trasporto e della mobilità, argomenti trattati nel Master, necessitano di un approccio scientifico nella loro trattazione e sono ormai da ritenersi imprescindibili per la corretta amministrazione del territorio, al fine di regolamentare ed ottimizzare la mobilità delle persone e delle merci, razionalizzare i trasporti pubblici, migliorare la sicurezza stradale e preservare l'ambiente.

Gli obiettivi formativi dichiarati dagli organizzatori del Master, coincidenti in gran parte con l'ambito d'intervento dell'Agenzia, mirano alla formazione di esperti in sistemi di trasporto, logistica e

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

infomobilità, in grado di pianificare e gestire la mobilità delle persone e il trasporto delle merci, anche di tipo complesso e in situazioni di scarsità di risorse, mediante i sistemi telematici più avanzati.

Il Master è rivolto prevalentemente a laureati/e (con laurea triennale o specialistica) in materie tecnico-scientifiche e prevede un congruo periodo di stage ed attività di project work.

Le caratteristiche principali del project work sono le seguenti:

- durata: 1000 ore, nel periodo tra febbraio e ottobre 2008 (di cui almeno 500 ore entro il 31 agosto);
- corresponsione di un contributo (€8.000,00 per il primo project work attivato e di €6.400,00 per il secondo pw) gestito dalle due amministrazioni (COREP e Agenzia), successivamente all'attivazione effettiva del project work stesso, destinato in parte a coprire i costi di organizzazione del Master; proporzionalmente ed in parte ad agevolare la quota d'iscrizione al Master sostenuta dallo studente che svolgerà il project work;
- affiancamento dell'allievo da un tutor accademico e da un tutor interno all'Ente;
- partecipazione dell'Ente alla selezione degli allievi e scelta dell'allievo che svolgerà il project work;
- il progetto svolto costituisce la base per la stesura della tesi di fine di Master, che viene discussa alla fine del mese di ottobre 2008.

Le caratteristiche principali dello stage tradizionale sono le seguenti:

- durata: 600 ore, nel periodo tra febbraio e ottobre 2008 (di cui almeno 500 entro il 31 agosto 2008);
- non sono previsti contributi all'organizzazione del Master, l'Ente può concordare a propria discrezione e direttamente con lo studente un rimborso spese;
- il progetto svolto costituisce la base per la stesura della tesi di fine di Master, che viene discussa alla fine del mese di ottobre 2008.

L'Agenzia, tenuto conto della propria missione istituzionale, ha pertanto un particolare interesse a che sia garantita la formazione di esperti in grado di risolvere problematiche complesse e fortemente correlate con i trasporti ed il territorio sostenendo l'iniziativa sopra descritta.

A tali fine si ritiene di poter procedere alla sottoscrizione di una convenzione quadro da stipularsi ai sensi della L. 196/97 e del D.M. 142 del 25/03/1998 con il COREP (Allegato A) che, in relazione alla verifica del rispettivo grado di interesse, consenta all'Agenzia di avviare, nell'ambito dei percorsi formativi specialistici attivati dal COERP, sino a n. 2 stage e/o sino a n. 2 project work di studenti presso l'Agenzia per specifici progetti di proprio interesse.

Considerato l'impegno che sarà richiesto agli studenti, anche in termini di presenza fisica presso le strutture dell'Agenzia, si ritiene di consentire agli studenti l'utilizzo di buoni pasto che saranno forniti dall'Agenzia, di valore pari al limite di non assoggettabilità fiscale (attualmente €5,29)^a, in relazione alla presenza giornaliera di almeno 6 ore di stage/project work presso la sede dell'Agenzia o, in relazione alle esigenze dello stage/project work, presso altri siti indicati dal tutor aziendale;

visto il parere favorevole del segretario dell'Agenzia in ordine alla regolarità formale e sostanziale della deliberazione;

^a Rettifica al verbale del 7 febbraio 2008 approvata nella seduta del 26 marzo 2008: rettificare sia in narrativa che nel deliberato la parte in cui si stabilisce "di consentire agli studenti l'utilizzo di buoni pasto che saranno forniti all'Agenzia, di valore pari a quelli forniti ai dipendenti dell'Agenzia (attualmente € 6,60)" nella seguente formulazione di consentire agli studenti l'utilizzo di buoni pasto che saranno forniti dall'Agenzia, di valore pari al limite di non assoggettabilità fiscale (attualmente €5,29)

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

visto l'art. 12 comma 1 dello Statuto in ordine alla competenza all'adozione del presente atto;

visto il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del vice-direttore ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

visto l'art. 134, co. 4, del TUEL, e ritenuta l'urgenza,

si propone che

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

deliberi di

1. approvare lo schema di convenzione (Allegato A) da sottoscrivere con il COREP in ordine alla attivazione di stage o project work presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana nell'ambito del Master Universitario in "Trasporti e Logistica: Sistemi, Reti e Infomobilità;
2. di autorizzare il Presidente dell'Agenzia alla sottoscrizione della Convenzione di cui al punto 1 autorizzandolo altresì ad apportare le opportune modifiche non sostanziali;
3. di autorizzare il direttore generale f.f., nell'ambito della Convenzione di cui al punto 1 ed in relazione a specifici progetti di interesse dell'Agenzia, ad avviare annualmente sino a n. 2 stage e/o sino a n. 2 project work di studenti del COREP;
4. di consentire agli studenti l'utilizzo di buoni pasto che saranno forniti dall'Agenzia, di valore pari al limite di non assoggettabilità fiscale (attualmente €5,29)^a, in relazione alla presenza giornaliera di almeno 6 ore di stage/project work presso la sede dell'Agenzia o, in relazione alle esigenze dello stage/project work, presso altri siti indicati dal tutor aziendale;
5. di demandare al direttore generale facente funzioni l'adozione di tutti i provvedimenti attuativi di quanto deliberato ai precedenti punti.
6. di dichiarare immediatamente eseguibile il presente provvedimento con successiva votazione, separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

Parere favorevole del Segretario dell'Agenzia Il Segretario Dott. Adolfo Repice	Parere favorevole del vice-direttore in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, co.1 del TUEL Il vice -direttore Ing. Cesare Paonessa
---	---

.....omissis.....

F.to
IL SEGRETARIO
Dr. Flavio Roux

F.to
IL PRESIDENTE
Dr. Giovanni Nigro

^a Vedi nota a).

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

(Schema di) CONVENZIONE STAGE CON PROJECT WORK

TRA

il COREP (COnsorzio per la Ricerca e l'Educazione Permanente) con sede legale in Torino, Corso Duca degli Abruzzi n. 24, codice fiscale 05462680017 d'ora in poi denominato "soggetto promotore", rappresentato dall' Ing. Michele Patrissi nato a Ruvo del Monte (PZ) il 29/04/53;

E

..... con sede legale in
....., cod. fiscale d'ora in poi denominato "soggetto
ospitante", rappresentato/a dal sig., nato a il
.....

PREMESSO

che nell'ambito dei propri corsi di Master o di specializzazione il Corep prevede un periodo di stage in azienda che rappresenta un modulo di un più articolato percorso formativo volto a sperimentare una fase di alternanza tra teoria e pratica

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

Art. 1 – Oggetto della convenzione

La si impegna ad accogliere presso le sue strutture soggetti in stage su proposta del soggetto promotore.

Art. 2 - Finalità e contenuti dello stage

Lo stage non costituisce rapporto di lavoro.

Durante lo svolgimento dello stage l'attività è seguita e verificata da un tutore designato dal soggetto promotore in veste di responsabile didattico-organizzativo, e da un responsabile aziendale, indicato dal soggetto ospitante tra coloro che ricoprono un ruolo di responsabilità nel settore di inserimento dello/della stagista.

L'avvio operativo per lo svolgimento dei singoli periodi di stage avverrà tramite scambio di lettera (all. 1).

Per ciascuno/a stagista inserito/a nell'ente ospitante in base alla presente Convenzione viene predisposto un progetto di stage (all. 2), allegato alla lettera (all.1), contenente:

- il nominativo dello/della stagista;
- i nominativi del tutore e del responsabile aziendale;
- obiettivo, microobiettivi e modalità di svolgimento dello stage, eventuali microobiettivi del tutore aziendale, eventuali variazioni dello stage, con l'indicazione dei tempi di presenza in azienda;
- le strutture aziendali (stabilimenti, sedi, reparti uffici) presso cui si svolge lo stage;
- gli estremi identificativi delle assicurazioni Inail e per la responsabilità civile.

Al termine del periodo di stage, lo studente/la studentessa produrrà una relazione/project work necessaria per superare la prova finale prevista.

Art. 3 - Permanenza in azienda dello/della stagista

Durante lo svolgimento dello stage lo/la stagista è tenuto/a a :

- svolgere le attività previste dal progetto di stage;

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

- rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro;
- mantenere la necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati, informazioni o conoscenze in merito a processi produttivi e prodotti, acquisti durante lo svolgimento dello stage.

Compatibilmente con la finalità dello stage e con la particolare natura del rapporto, egli/ella sarà tenuto/a inoltre a rispettare i regolamenti interni del soggetto ospitante, nonché le norme di comportamento e le regole elementari di proficua convivenza.

La durata massima dello stage non potrà comunque superare i limiti previsti dal D.M. n. 142/98 del Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, art. 7.

Art. 4 - Sospensione o interruzione dello stage

Lo/la stagista è tenuto/a a cooperare al conseguimento degli obiettivi che lo/la riguardano osservando gli orari concordati e rispettando l'ambiente di lavoro.

Qualora si verificassero, da parte dello/della stagista, comportamenti lesivi di diritti o interessi del soggetto ospitante quest'ultimo potrà sospendere o interrompere lo svolgimento dello stage.

Il soggetto promotore potrà a sua volta interrompere lo stage qualora la collocazione non risultasse adeguata e coerente con gli obiettivi indicati nel progetto di stage.

L'interruzione dello stage da parte di una delle due parti dovrà comunque essere comunicata tramite lettera all'altra parte.

La presenza dello/della stagista presso l'azienda e le attività svolte durante lo stage dovranno essere certificate attraverso la firma delle schede stage sia da parte dello/ della stagista, sia del tutor aziendale.

Art. 5 - Assicurazioni

Il soggetto promotore assicura lo/la stagista contro gli infortuni sul lavoro presso l'Inail, nonché per la responsabilità civile presso compagnie assicurative operanti nel settore. In caso di incidente durante lo svolgimento dello stage, il soggetto ospitante si impegna a segnalare l'evento, entro i tempi previsti dalla normativa vigente, agli istituti assicurativi (facendo riferimento al numero della polizza sottoscritta dal soggetto promotore) ed al soggetto promotore.

Art. 6 - Adempimenti informativi

Il soggetto promotore si impegna a comunicare alle Direzioni Provinciali del Lavoro l'avvio dello stage.

Il soggetto ospitante non ha l'obbligo di comunicare l'inizio delle attività di stage al Centro per l'impiego territorialmente competente (legge Finanziaria in vigore dal 1° gennaio 2007, commi 1180 e 1181 dell'articolo unico) in funzione della nota esplicativa del 4 gennaio 2007 aggiornata al 23 gennaio del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali che specifica che l'attività non rientra nell'obbligo di comunicazione trattandosi di stage esclusivamente formativo e non finalizzato all'assunzione.

Art. 7- Valutazione finale sullo svolgimento dello stage

Il soggetto ospitante si impegna a far rispettare il progetto di stage concordato in tutti gli aspetti (finalità, contenuti, tempi e modalità) e a trasmettere al soggetto promotore la valutazione finale sullo svolgimento del progetto ed il raggiungimento degli obiettivi, redatta dal tutor aziendale.

In caso di valutazione positiva dello stage, allo stagista che ne facesse richiesta, il soggetto ospitante dovrà rilasciare un'attestazione di svolgimento positivo dello stage.

Al termine del periodo di svolgimento dello stage, il soggetto promotore pubblicherà sui documenti relativi al master (brochure, compendi, sito, ecc.) la denominazione del soggetto ospitante, il titolo e l'abstract (nella sua interezza o parti di esso) del progetto realizzato dallo/dalla studente/studentessa.

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

Art. 8 - Prevenzione antinfortunistica

Il soggetto ospitante garantisce allo/alla stagista una efficace informazione ai fini della prevenzione antinfortunistica; le nozioni utili a tale prevenzione costituiranno per lo/la stagista argomento necessario e ineludibile. Il soggetto ospitante garantisce altresì la fornitura dei mezzi di protezione eventualmente necessari; lo/la stagista è tenuto ad utilizzarli ed a seguire le disposizioni impartite per la sua sicurezza, pena l'immediata interruzione dello stage.

Il soggetto ospitante si impegna altresì a garantire allo/alla stagista le condizioni di sicurezza e igiene previste dalla normativa vigente sollevando da qualsiasi onere di verifica il soggetto promotore.

Il soggetto ospitante si impegna infine a segnalare tempestivamente al soggetto promotore qualsiasi incidente possa accadere allo/alla stagista nonché ogni sua eventuale assenza.

Art. 9 - Dichiarazione dello/della stagista

Il soggetto promotore si impegna a far sottoscrivere a ciascun/a stagista una dichiarazione, inserita nel progetto formativo e di orientamento, con la quale lo/la stesso/a si assume l'impegno di:

- seguire le indicazioni del tutor accademico e del responsabile aziendale e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare i regolamenti disciplinari, le norme organizzative di sicurezza e di igiene sul lavoro vigenti presso il soggetto ospitante oltre a quanto indicato nella presente convenzione;
- mantenere l'obbligo della segretezza durante e dopo lo stage per quanto attiene a prodotti, processi produttivi e ad ogni altra attività o caratteristica del soggetto ospitante di cui venga a conoscenza durante lo stage;

Art. 10 - Borse di studio e lavoro, agevolazioni, ecc.

La realizzazione dello stage non comporta per il soggetto ospitante e per il soggetto promotore alcun onere finanziario, né obblighi di altra natura, salvo quelli assunti con la presente convenzione.

Art. 11 - Norme finali

La presente convenzione decorre dalla data sottoindicata, ha la durata di un anno e viene rinnovata tacitamente di anno in anno, salvo disdetta da comunicarsi da una delle parti entro tre mesi dalla scadenza.

Letto, approvato, sottoscritto.

Torino,

Firma per il soggetto promotore

Firma per il soggetto ospitante

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

Allegato 1

Torino,
Prot. N.

Spettabile
.....

Oggetto: periodo di stage del Signor.....

Con riferimento alla Convenzione in atto ed agli accordi intercorsi, il sig.
svolgerà uno stage presso la Vostra Azienda, con riferimento all'allegato progetto.

Il periodo di svolgimento dello stage sarà dal al per una durata di mesi.

Vi preghiamo di volerci restituire copia della presente sottoscritta per accettazione.

Ringraziando per la collaborazione porgiamo i migliori saluti.

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

SU CARTA INTESTATA COREP

Allegato 2

PROGETTO DI STAGE³
relativo alla convenzione sottoscritta tra il COREP e l'Azienda in data.....

Nominativo dello/della stagista
Nato/a a il
residente in codice fiscale

Attuale condizione (barrare la casella):

- studente scuola secondaria superiore
- universitario
- frequentante corso post-diploma
- post-laurea
- allievo della formazione professionale
- disoccupato/in mobilità
- inoccupato

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap) si no

Azienda ospitante
Sede/i dello stage (stabilimento/reparto/ufficio)
Tempi di accesso ai locali aziendali
.....
Periodo di stage n. mesi⁴ dal al

Tutore (indicato dal soggetto promotore)
Tutore aziendale

Polizze assicurative:

- Infortuni sul lavoro INAIL posizione n.
- Responsabilità civile posizione n. compagnia

Obiettivo dello stage

.....
.....
.....
.....

Microbiettivi e modalità dello stage

.....
.....
.....

¹ Al termine del periodo di svolgimento dello stage, il COREP pubblicherà sui documenti relativi al master (brochure, compendi, sito, ecc.) la denominazione del soggetto ospitante, il titolo e l'abstract (nella sua interezza o parti di esso) del progetto realizzato dallo/dalla studente/studentessa.

² La durata massima dello stage non potrà comunque superare i limiti previsti dal D.M. n. 142/98 del Ministero Lavoro e Previdenza Sociale, art. 7.

Deliberazione CDA 1/6 del 07/02/2008

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

.....

Eventuali microbiettivi del tutor aziendale

.....
.....
.....

Eventuali variazioni dello stage

.....
.....
.....

Obblighi dello/della stagista:

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del stage;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di igiene e sicurezza.

Torino,

Firma per presa visione ed accettazione dello/della stagista

Firma per il soggetto promotore

Firma per il soggetto ospitante.....

Firma del tutor aziendale

.....omissis.....

F.to
IL SEGRETARIO
Dr. Flavio Roux

F.to
IL PRESIDENTE
Dr. Giovanni Nigro

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 07/02/2008 n. 1

La presente deliberazione è inviata in copia conforme all'albo pretorio del Comune di Torino perché sia pubblicata per 15 gg consecutivi.

Torino, 08/04/2008

Il Responsabile U.O. Giuridico, Personale, Contratti
Antonio Camposeo

TIMBRO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'albo pretorio Città di Torino dal
08/04/2008 al 23/04/2008.

Torino, 24 aprile 2008.

V° p. Il Segretario Generale