

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

Nella data e nell'orario indicati dall'avviso di convocazione, presso la sede dell' Agenzia in via Belfiore n. 23/C, Torino, sono presenti i componenti del Consiglio d'Amministrazione di seguito indicati:

Giovanni Nigro – Presidente
Daniele Borioli - Consigliere
Franco Campia – Consigliere
Tullio Gazziero - Consigliere
Celeste Martina – Consigliere
Maria Grazia Sestero – Consigliera

E' presente, in qualità di Segretario l'ing. Cesare Paonessa, dirigente dell'Agenzia in sostituzione del Segretario titolare, dr Adolfo Repice, oggi impossibilitato ad intervenire.

.....omissis....

OGGETTO: indirizzi per il conferimento degli incarichi di collaborazione esterna autorizzazione al conferimento di incarico di consulenza a supporto del progetto di informazione – comunicazione

A relazione del Presidente Giovanni Nigro.

La vigente normativa in materia di “comunicazione delle pubbliche amministrazioni” (Legge n. 150/2000 e successivo regolamento di attuazione emanato con DPR n. 422/2001) disciplina, in attuazione dei principi di trasparenza e efficacia dell'azione amministrativa, le attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni; in particolare l'art. 1 della L. n. 150/2000, individua quali attività di informazione e di comunicazione istituzionale quelle volte a conseguire:

- a) l'informazione ai mezzi di comunicazione di massa, attraverso stampa, audiovisivi e strumenti telematici;
- b) la comunicazione esterna rivolta ai cittadini, alle collettività e ad altri enti attraverso ogni modalità tecnica ed organizzativa;
- c) la comunicazione interna realizzata nell'ambito di ciascun ente.

al fine di:

- illustrare e favorire la conoscenza delle disposizioni normative, al fine di facilitarne l'applicazione;
- illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento;
- favorire l'accesso ai servizi pubblici, promuovendone la conoscenza;
- promuovere conoscenze allargate e approfondite su temi di rilevante interesse pubblico e sociale;

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 1 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

- favorire processi interni di semplificazione delle procedure e di modernizzazione degli apparati nonché la conoscenza dell'avvio e del percorso dei procedimenti amministrativi;
- promuovere l'immagine delle amministrazioni, nonché quella dell'Italia, in Europa e nel mondo, conferendo conoscenza e visibilità ad eventi d'importanza locale, regionale, nazionale ed internazionale.

La direttiva 7 febbraio 2002 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento Funzione Pubblica “Direttiva sulle attività di comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni” indirizza l’attività “di comunicazione” proponendone quali finalità principali:

- sviluppo di una coerente politica di comunicazione integrata con i cittadini e le imprese;
- gestione professionale e sistematica dei rapporti con tutti gli organi di informazione (mass media tradizionali e nuovi) richiamando l’impegno delle pubbliche amministrazioni all’applicazione della L. n. 150/2000 e alla definizione di strutture e risorse necessarie per :
 - progettare e realizzare attività di informazione e comunicazione destinate ai cittadini e alle imprese;
 - procedere ad una rinnovata ingegneria dei processi di comunicazione interna e adeguare i flussi di informazione a supporto dell’attività degli uffici che svolgono attività di informazione e comunicazione, e il loro coordinamento;

con l’obiettivo di garantire un’informazione trasparente ed esauriente, pubblicizzare e consentire l’accesso ai servizi promuovendo nuove relazioni con i cittadini.

L’Agenzia per la Mobilità Metropolitana ritiene che lo sviluppo di strategie efficaci di comunicazione rappresentino un obiettivo prioritario dell’Amministrazione.

Per tale motivo, già nell’ambito del Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dal Consiglio d’Amministrazione del 16 gennaio 2004 è previsto, tra i servizi in staff alla direzione generale, l’Ufficio comunicazione e relazioni esterne.

Alcuni dei compiti che il Regolamento assegna all’Ufficio riguardano prettamente le attività che la L. 150/2000 prevede debbano essere svolte nell’ambito dell’ufficio stampa; l’ufficio in particolare:

- gestisce la comunicazione e l’immagine con i media;
- organizza il centro documentazione tecnica, la rassegna dei quotidiani, periodici, web.
- organizza manifestazioni, convegni ed eventi, predisponendo le relazioni istituzionali.
- promuove le azioni di informazione volte alla migliore fruibilità dei servizi destinati all’utenza esterna, in particolare mediante l’implementazione dei servizi interattivi presenti sul portale WEB dell’Agenzia, in collaborazione con il Servizio Sviluppo sistema informativo e telecomunicazioni.

Per dare corpo alle attività dell’Ufficio comunicazioni e relazioni esterne, nell’ambito della dotazione organica deliberata dal consiglio d’amministrazione dell’Agenzia il 3 dicembre 2004, sono stati previsti

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 2 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

n. 2 posti di categoria D; il Piano assunzioni aveva previsto che tali posti potessero essere coperti mediante mobilità da enti pubblici o utilizzo di graduatorie degli enti consorziati.

L'attuazione del piano assunzioni deliberato dal Consiglio d'Amministrazione ha però dovuto scontare l'intervento del legislatore nazionale laddove, con le leggi finanziarie 2005-2006 e 2007 ha posto dei vincoli agli enti per l'assunzione di personale. Le norme, non sempre chiare, hanno rallentato l'attuazione del Piano assunzioni: di fatto si è cercato di dare copertura prioritariamente ai ruoli tecnici ed amministrativi; l'ufficio comunicazione e le relazioni esterne non è stato ancora completamente coperto e le attività che in particolare dovrebbero essere svolte da un addetto stampa non sono ancora assunte da nessuna figura professionalmente qualificata.

Da ultimo l'art. 1 comma 562, della L. 296/2006 (legge finanziaria per l'anno 2007) prevede per gli enti non soggetti al patto di stabilità (tra i quali rientra anche l'Agenzia):

1. un tetto alle spese di personale pari al corrispondente ammontare dell'anno 2004;
2. assunzioni di personale limitate alle cessazioni di rapporti di lavoro a tempo indeterminato complessivamente intervenute nel precedente anno.

Con particolare riferimento al secondo punto, la legge 311/2005, all'art. 1 comma 47, prevede però che in vigenza di disposizioni che stabiliscono un regime di limitazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato, sono consentiti trasferimenti per mobilità, anche intercompartimentale, tra amministrazioni sottoposte al regime di limitazione, nel rispetto delle disposizioni sulle dotazioni organiche e, per gli enti locali, purché abbiano rispettato il patto di stabilità interno per l'anno precedente.

Dato atto che per centrare il duplice obiettivo di migliorare l'esposizione esterna dell'Agenzia e di informare i cittadini sulle iniziative e i servizi erogati:

- occorre dare avvio e sviluppo alle strutture deputate alla realizzazione delle attività di informazione e di comunicazione dell'Agenzia, promuovendo anche il raccordo operativo con le attività di comunicazione e informazione degli enti aderenti nonché dei concessionari di servizi;
- nelle more che venga reperito attraverso lo strumento della mobilità il personale con le caratteristiche professionali indispensabili per esercitare le attività tipiche dell'ufficio stampa, l'Agenzia intende procedere allo sviluppo del progetto "informazione e comunicazione" che sviluppi lo studio e la realizzazione di azioni tese al rafforzamento delle relazioni con i tradizionali organi di informazione (carta stampata, TV, radio) e all'utilizzo di nuovi strumenti di comunicazione;
- per lo sviluppo del progetto ed a supporto della struttura, l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana intende attivare una collaborazione ad elevato contenuto professionale, conferendo apposito incarico ad un giornalista regolarmente iscritto all'Albo nazionale dei giornalisti professionisti, che consenta di attivare i processi di comunicazione dell'ente (di recente costituzione) e il necessario raccordo con gli enti aderenti, consolidando le relazioni positive instaurate e creandone di nuove, migliorando i collegamenti e gli strumenti già esistenti, con particolare riferimento agli aspetti di



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

efficacia e di stile dell'informazione, di strutturazione e di impostazione dei messaggi e delle attività di comunicazione, che in particolare riguardano:

- l'organizzazione formale e diversificazione dei canali di comunicazione-informazione in relazione ai destinatari;
- la ricerca e il suggerimento di modalità comunicative permanenti e occasionali;
- la collaborazione per la definizione di strategie di informazione al cittadino;

Considerato che:

- per il tipo di professionalità (risultante dal curriculum) è stato individuato idoneo a prestare l'attività di consulenza richiesta, in quanto in possesso delle esperienze e conoscenze necessarie per l'attuazione di quanto sopra specificato, il sig. Ezio Verna (iscritto all'Albo Nazionale dei Giornalisti con il numero di tessera 056970), dipendente del Comune di Torino in qualità di giornalista addetto ai servizi di informazione presso l'Ufficio Stampa e Relazioni con i Media;
- l'esperienza già acquisita con rapporto di collaborazione presso enti pubblici ne facilita la funzione di interfaccia tra uffici e servizi dell'Agenzia e degli Enti aderenti e destinatari della comunicazione informazione;
- il particolare tipo di professionalità e i compiti di tipo straordinario e non continuativo, richiesti per la realizzazione del progetto comportano che la forma di rapporto più rispondente e conveniente per l'amministrazione è quella del rapporto di prestazione d'opera intellettuale autonoma, di natura occasionale, regolato, per quanto non previsto dal disciplinare, dagli art. 2229 e segg. del codice civile;
- il sig. Ezio Verna ha accettato le condizioni di cui al disciplinare di conferimento di incarico, allegato alla presente deliberazione, il progetto di cui trattasi ha la durata di 12 mesi a partire dal 1° settembre 2007 ed il compenso lordo pattuito in complessivi €. 10.000,00 al netto del contributo integrativo INPGI2 pari al 2% (ex art. 8 co. 3 del D.Lgs. 10/02/1996, n. 103) da ritenersi congruo in rapporto ai compiti specificati nel disciplinare d'incarico e alla disponibilità temporale garantita dall'incaricato ad essere presente a riunioni, assemblee e altri incontri quando il Presidente, gli organi di governo e il Direttore Generale lo ritengano necessario.

Tenuto conto che l'espletamento delle funzioni di cui sopra si ritiene che possa comportare anche l'accesso agli uffici dell'Agenzia avvalendosi altresì di materiali e attrezzature di proprietà del Consorzio, ove necessari per l'acquisizione di dati ed elementi in possesso dell'Amministrazione;

Visto l'art. 7 comma 6 bis del D.lgs. 165/2001 come introdotto dalla L. 248/2006, che stabilisce che *“le amministrazioni pubbliche disciplinano e rendono pubbliche, secondo i propri ordinamenti, procedure comparative per il conferimento degli incarichi di collaborazione.”*

Visto il successivo co. 6 ter dell'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 il quale prevede che *“I regolamenti di cui all'articolo 110, comma 6, del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, si adeguano ai principi di cui al comma 6.”*

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 4 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

Richiamato l'art. 110, comma 6, del Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali, approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, ai sensi del quale, per obiettivi determinati e con convenzioni a termine, il regolamento può prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità.

Richiamato inoltre l'art. 22, 2° comma, dello Statuto del Consorzio, ai sensi del quale, per obiettivi determinati e con convenzione a termine possono essere previste collaborazioni esterne ad alto contenuto professionale.

Visto l'art. 5 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia approvato con deliberazione del Consiglio d'amministrazione n. 5/2 del 28/07/2004 che prevede la possibilità di costituire rapporti di lavoro autonomo mediante conferimento di incarico ad esperti di provata competenza al fine di soddisfare esigenze cui non sia possibile far fronte con il personale in servizio.

Visto l'art. 12 co. 2 lett. c) dello Statuto dell'Agenzia in ordine alla competenza del Consiglio d'Amministrazione alla definizione degli incarichi di collaborazione esterna.

Visto altresì l'art. 32 comma 4 dello Statuto che consente di avvalersi dell'opera dei dipendenti degli enti consorziati, con il consenso degli enti stessi.

Visto l'art. 107 comma 5 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 in ordine alla competenza dei dirigenti all'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi.

Visto il Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato dall'Assemblea con deliberazione 4/3 del 18/12/2006.

Acquisita l'autorizzazione, dell'amministrazione di appartenenza, allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, ai sensi dell'art. 53, comma 8 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

Considerato che i compensi derivanti da prestazioni di lavoro occasionale, non sono soggetti a IVA, e sono soggetti all'applicazione dell'I.R.A.P., ai sensi del D. Lgs. n. 446 del 15/12/97, come modificato dal D.Lgs. n. 506 del 30/12/99, che stabilisce un'aliquota dell'8,5%.

Acquisito il parere favorevole del segretario dell'Agenzia in ordine alla regolarità formale e sostanziale della deliberazione;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del vice-direttore generale ai sensi dell'art. 49 co. 1 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto l'art. 134 comma 4 del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;

si propone che

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

deliberi

1) di fornire i seguenti indirizzi al direttore generale facente funzioni:

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 5 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

- a) di predisporre una modifica al Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia che adegui lo stesso alle disposizioni di cui all'art. 7 co. 6 bis del D.Lgs. 165/2001; in particolare, nel predisporre la modifica si dovrà tenere conto di quanto segue:
- il principio di pubblicità dovrà essere modulato secondo il concetto di adeguatezza della pubblicizzazione, riferita al dimensionamento dell'incarico;
 - la comparazione dovrà essere effettuabile con riguardo a soggetti iscritti a liste di accreditamento (per ottimizzare tempi e risorse), ma potrà anche prescindere dalle stesse in ragione della specificità o delle particolari caratteristiche di esecuzione del contratto o della natura non comparabile dell'attività da affidare;
 - l'approccio alla selezione degli esperti dai quali ottenere prestazioni professionali qualificate si potrà fondare sulla ripartizione tra
 - requisiti di qualificazione per consentire lo screening generale, anche fondati su elementi dimensionali significativi, come l'esperienza minima rispetto all'oggetto dell'incarico
 - criteri per la selezione, atti sollecitare nei potenziali incaricati l'espressione del loro sapere, andando ad accertare la manifestazione di abilità o di capacità propositiva rispetto alle aspettative dell'Agenzia, le capacità operative in relazione allo sviluppo dell'incarico;
 - prevedere una procedura di affidamento diretto, analogamente a quanto avviene nell'ambito delle disposizioni in materia di acquisizione di beni e servizi in economia (ex art. 125 del D.lgs. 163/2006), per limiti di compenso parametrabili (€ 20.000), oltrechè per i soggetti di cui all'art. 32 co. 4 dello Statuto.
- b) di autorizzare, nelle more della predisposizione ed adozione delle modifiche al Regolamento di cui alla precedente lett. a), per importi non superiori ad € 20.000 e per fattispecie anche non previste dal Regolamento per l'acquisizione in economia di beni e servizi approvato dall'Assemblea con deliberazione 4/3 del 18/12/2006, il conferimento diretto degli incarichi individuali di cui all'art. 5 del Regolamento per l'accesso agli impieghi dell'Agenzia ai soli soggetti di cui all'art. 32 co. 4.
- 2) per le motivazioni indicate, di autorizzare il vice-direttore generale ad affidare l'incarico di consulenza a supporto del progetto di "Informazione e Comunicazione" al sig. Ezio Verna,omissis.....per un importo complessivo di € 10.000,00, al netto del contributo integrativo INPGI2 pari al 2% (a carico dell'Agenzia ex art. 8 co. 3 del D.Lgs. 10/02/1996, n. 103), da pagarsi alle scadenze e con le modalità previste dal disciplinare d'incarico allegato parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- 3) di dare atto che la spesa complessiva per il compenso, pari a € 10.000,00 sarà imputata
- a) per € 3.333,33 all'intervento 1050103 del Bilancio 2007
 - b) per € 6.666,67 all'intervento 1050103 del Bilancio 2008



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

- 4) di dare atto che il compenso è soggetto ad oneri previdenziali ed IRAP la cui spesa è appositamente stanziata ed impegnata sui relativi bilanci;
- 5) di dichiarare immediatamente eseguibile la presente deliberazione, all'unanimità con il voto espresso di tutti i presenti, ai sensi dell'art. 134, co. 4, del T.U.E.L.

Parere favorevole del Segretario dell' Agenzia Il Segretario Dott. Adolfo Repice	Parere favorevole del direttore generale pro-tempore in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, co.1 del TUEL. Il vice-direttore generale Ing. Cesare Paonessa
--	--



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

CONTRATTO PER AFFIDAMENTO INCARICO DI CONSULENZA A SUPPORTO PROGETTO DI "COMUNICAZIONE" AL SIG. EZIO VERNA

L'anno duemilasette, il giorno _____ del mese di _____, nella sede dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, via Belfiore, 23/C 10125 Torino, con la presente scrittura privata da valersi ad ogni effetto di legge

TRA

l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, in seguito denominata "Amministrazione", nella persona del vice-direttore generale, nato a XXX il XXX, il quale interviene in tale sua qualità in forza di deliberazione del Consiglio d'Amministrazione n. _____ del _____

E

il sig. Ezio Verna nato a Torino il 1/06/1950, residente in XXX, via XXX, C.F. VRNZEI50H01L219B

PREMESSO

che il Consiglio d'Amministrazione dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana con deliberazione n. ___ del _____, dichiarata immediatamente eseguibile, ha deciso di conferire al sig. Ezio Verna, l'incarico di consulenza a supporto del progetto di "Informazione e Comunicazione";

è stata acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza del sig. Ezio Verna, ai sensi dell'art. 53, comma 8 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1 – Oggetto della convenzione

L'Amministrazione affida al sig. Ezio Verna che accetta, l'incarico per la consulenza a supporto del progetto "informazione e comunicazione".

Il progetto prevede che l'incaricato provveda allo studio ed alla realizzazione delle seguenti attività:

1. funzioni relative agli aspetti di ufficio stampa e relazioni pubbliche (relazione con gli organi di stampa e di informazione, programmazione e organizzazione conferenza stampa, programmazione, redazione e invio di comunicati stampa, organizzazione e definizione criteri di rassegna stampa, supporto ai rapporti con sponsor);
2. collaborazione con i servizi dell'Amministrazione all'organizzazione di iniziative e attività quali mostre, convegni, dibattiti e manifestazioni analoghe;

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 8 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

3. progettazione di percorsi, modalità di collegamento e strumenti, con particolare riferimento agli aspetti di efficacia e di stile dell'informazione, di strutturazione e di impostazione dei messaggi e delle attività di comunicazione con particolare riguardo:
- all'organizzazione formale e diversificazione dei canali di comunicazione-informazione in relazione ai destinatari;
 - alla ricerca e al suggerimento di modalità comunicative permanenti e occasionali;
 - alla collaborazione per la definizione di strategie di informazione al cittadino.

Resta ferma la facoltà delle parti, qualora se ne ravvisi la necessità o l'opportunità, di procedere alla stipulazione di patti aggiuntivi, integrativi o modificativi della presente convenzione.

ART. 2 – Modalità di svolgimento delle prestazioni

Per lo svolgimento delle prestazioni e delle attività di cui all'articolo 1, verranno concordati piani di lavoro tra l'incaricato e il direttore generale pro-tempore. L'incaricato garantisce la sua presenza a riunioni, assemblee e altri incontri quando l'Amministrazione lo ritenga necessario.

Le attività oggetto del presente incarico potranno essere svolte anche presso i locali dell'Agenzia: in tal caso l'incaricato potrà avvalersi di materiali e attrezzature di proprietà dell'Ente, ove necessari per l'acquisizione di dati ed elementi in possesso dell'Amministrazione.

L'Amministrazione si riserva, in corso di esecuzione dei piani, di manifestare il proprio orientamento sui punti fondamentali dei piani medesimi e, conseguentemente, di chiedere e di ottenere eventuali modifiche.

In ogni caso l'incaricato non sarà inserito nell'organizzazione dell'Ente; in particolare:

- non sarà soggetto ad alcun potere gerarchico, né lo eserciterà sui dipendenti dell'Agenzia;
- non sarà tenuto a rispettare alcun orario di lavoro e agirà in autonomia, con piena libertà di organizzazione della propria attività ed a proprio rischio, avvalendosi di mezzi propri, tra l'altro anche per gli spostamenti.

ART. 3 – Durata

L'incarico decorre dal _____ e avrà la sua naturale scadenza decorsi 12 mesi.

Sono escluse la proroga tacita o il rinnovo tacito dell'incarico.

ART. 4 – Corrispettivo delle prestazioni

L'Amministrazione corrisponderà per le prestazioni oggetto del presente disciplinare di incarico il compenso lordo totale di € 10.000,00, oltre al contributo integrativo INPGI2 pari al 2% (a carico dell'Agenzia ex art. 8 co. 3 del D.Lgs. 10/02/1996, n. 103), soggetto all'imposta sulle persone fisiche, secondo la disciplina fiscale vigente al momento della liquidazione.

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 9 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

Il corrispettivo indicato si intende comprensivo di tutte le spese e oneri (a titolo esemplificativo e non esaustivo: viaggi, telefono, etc...).

ART. 5 – Modalità di pagamento

La liquidazione ed il pagamento del compenso avverranno in dodici rate posticipate, a prestazioni effettuate, previa acquisizione delle verifiche sullo stato d'avanzamento delle prestazioni di cui al suddetto art. 2. Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla presentazione di nota, salvo formale contestazione in ordine all'adempimento contrattuale. In caso di ritardato pagamento, sarà applicabile il saggio di interesse legale previsto dall'art. 1284 Cod. Civ..

ART. 6 – Caratteristiche dell'incarico e risoluzione del contratto

Il presente incarico viene conferito ai sensi dell'art. 2229 e segg. del codice civile, con assenza di qualsiasi vincolo di subordinazione. Nel caso di inadempimento delle prestazioni dovute, l'Amministrazione potrà procedere alla risoluzione del contratto, previa diffida a effettuare le prestazioni dovute entro 10 (dieci) giorni o, in caso di urgenza per la salvaguardia della continuità dei servizi, immediatamente, salvo il diritto al risarcimento dei danni ai dell'art. 2224 del codice civile.

ART. 7 – Recesso

L'Amministrazione può recedere dal contratto con preavviso di 3 (tre) mesi, salvo i casi di forza maggiore, ai sensi e con gli obblighi di cui al primo comma dell'art. 2237 del codice civile. L'incaricato può recedere dal contratto solo per giusta causa, con le modalità di cui all'art. 2237, secondo comma, del codice civile e con preavviso di 30 (trenta) giorni.

Art. 8 - Obblighi di riservatezza

Il consulente incaricato si impegna a mantenere il massimo riserbo sui dati e sulle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico di cui trattasi la cui divulgazione non sia stata concordata con il direttore generale pro-tempore.

Art. 9 - Incompatibilità

Il Sig. Ezio Verna accetta l'incarico conferito, nel rispetto delle vigenti disposizioni di legge, dichiarando sotto la propria responsabilità di essere stato a tal fine autorizzato dall'Amministrazione di appartenenza e di non avere rapporti incompatibili o di contrasto di interessi con il presente incarico o con l'Agenzia.

ART. 10 – Obblighi fiscali e spese contrattuali

L'incaricato è tenuto all'osservanza degli obblighi concernenti le dichiarazioni e ai conseguenti adempimenti in materia di imposte e tasse secondo la legislazione vigente.

Sono a carico dell'incaricato tutte le spese inerenti la stipulazione del presente contratto.

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 10 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

Le parti danno atto che ai sensi dell'art. 5 co. 1 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e succ. mod. il presente atto è soggetto a registrazione in caso d'uso; l'onere delle spese di registrazione a taxa fissa di cui all'art. 10 tariffa parte 2^ del D.P.R. 131/1986 ricadrà sulla parte che presenta l'atto per la registrazione.

ART. 11 – Risoluzione delle controversie

Per la risoluzione giudiziale di ogni eventuale controversia comunque dipendente dalla interpretazione della presente convenzione o dalla sua esecuzione, il foro competente è quello di Torino.

Art. 12 Trattamento dei dati personali

Le parti danno atto che, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni, i dati contenuti nel presente contatto verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti in materia.

Art. 13 Domicilio

Per quanto concerne l'incarico affidatogli, l'incaricato elegge domicilio presso la propria residenza.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il vice-direttore generale

Il consulente incaricato

Il consulente incaricato, Sig. Ezio Verna, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare senza riserva alcuna tutti i patti e le condizioni previste dal presente contratto e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 del Codice Civile, le clausole contenute agli articoli 6, 7 e 9 del presente contratto.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il consulente incaricato

Dopo l'illustrazione del presidente Nigro, il Consiglio d'Amministrazione approva all'unanimità la proposta di deliberazione. Con il medesimo esito viene altresì approvata l'immediata esecutività del provvedimento.

Deliberazione CDA 8/2 del 28/08/2007

Pag. 11 di 13



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

.....omissis.....

F.to
IL SEGRETARIO
Dr. Flavio Roux

F.to
IL PRESIDENTE
Dr. Giovanni Nigro



AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 28/08/2007 n. 8

La presente deliberazione è inviata in copia conforme all'albo pretorio del Comune di Torino perché sia pubblicata per 15 gg consecutivi.

Torino,

Il Direttore dell'Area Pianificazione e controllo
Ing. Cesare Paonessa

TIMBRO DI PUBBLICAZIONE

.....

Pubblicato all'albo pretorio Città di Torino dal
12/12/2007 al 27/12/2007.
Torino, 28 dicembre 2007.
V° p. Il Segretario Generale

La presente copia è conforme all'originale e viene rilasciata per uso amministrativo.

Torino,

FIRMA DEL FUNZIONARIO

.....

