

CURRICULUM VITAE

AGGIORNATO AL 29/06/2020

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Qualifica
Area e Servizio di appartenenza
Indirizzo sede lavorativa
Nazionalità
Data di nascita

ANTONIO CAMPOSEO

ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Area Istituzionale – Servizio giuridico, contratti e personale

Corso Marconi, 10 - 10125 - Torino

TITOLI DI STUDIO

Date conseguimento
Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

2002-2003

Università del Piemonte Orientale “Amedeo Avogadro”

Master Universitario in Economia, Diritto e Organizzazione del Trasporto Pubblico Locale –

Master di Primo livello

Date conseguimento
Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale

22/02/1997

Università degli Studi di Torino

Laurea in Giurisprudenza

Laurea vecchio ordinamento

Date conseguimento
Istituto di istruzione o formazione
Qualifica conseguita

1986

Liceo S.S. “Albert Einstein” di Torino

Maturità scientifica

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

dal 1/05/2019 -

Area Istituzionale – Servizio giuridico, contratti e personale

Istruttore direttivo amministrativo

Incarico di PO con contenuti di alta professionalità denominato “responsabile dell'U.O. giuridico, contratti e personale” - Delega di funzioni agli acquisti di beni e servizi strumentali al funzionamento dell'ente - assegnazione di responsabilità per comunicazione obbligatorie piattaforma PERLAPA

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

dal 13/05/2016 – 30/04/2019

Area Istituzionale – Servizio giuridico, contratti e personale

Istruttore direttivo amministrativo

Incarico di alta professionalità “responsabile del servizio giuridico, contratti e personale” - Rinnovo. – Dal 09/02/2018 Delega di funzioni agli acquisti mediante centrali di committenza - Assegnazione di Responsabilità per comunicazione obbligatorie piattaforma PERLAPA

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

dal 13/05/2013 – 13/05/2016

Area Istituzionale – Servizio giuridico, contratti e personale

Istruttore direttivo amministrativo – D6

incarico di alta professionalità “responsabile del servizio giuridico, contratti e personale” con attività di tipo amministrativo, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo

statuto e ai regolamenti, a tal proposito collaborando con il segretario ed il direttore generale, alla cura i procedimenti relativi alla scelta del contraente per tutti i contratti dell'ente, alla cura degli adempimenti relativi alla stipulazione di tutti i contratti dell'ente; alla cura gli accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive; cura i procedimenti preordinati all'assunzione in servizio e alla predisposizione dei contratti individuali di lavoro; cura i procedimenti preordinati all'attribuzione degli incarichi professionali, di collaborazione, di consulenza nelle diverse forme.

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità

dal 12/05/2008 al 12/05/2013,
Area Istituzionale – Servizio giuridico, contratti e personale
Dirigente t.d.
titolare incarico dirigenziale a tempo determinato

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità

dal 21/12/2007
Area Istituzionale
Istruttore direttivo amministrativo – D
responsabile del Servizio Segreteria Generale

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità

dal 21/12/2007
Area Istituzionale - Servizio giuridico, contratti e personale
Istruttore direttivo amministrativo – D
referente per l'amministrazione alle pubblicazioni telematiche in materia di appalti pubblici

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità

dal 01/10/2007
Area Istituzionale - Servizio giuridico, contratti e personale
Istruttore direttivo amministrativo – D
delegato all'adozione degli atti di acquisto di beni e servizi strumentali alle funzioni dell'Agenzia, con l'assunzione dei relativi impegni di spesa nei limiti dei fondi previsti in bilancio agli opportuni interventi, da effettuare mediante il sistema delle Convenzioni CONSIP ed il Mercato Elettronico

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità

dal 22/11/2004 al 12/05/2008;
Area Istituzionale - Servizio giuridico, contratti e personale
Istruttore direttivo amministrativo – D
titolare di incarico di alta professionalità "responsabile del servizio giuridico, contratti e personale" dell'Area Istituzionale

Date (da – a)
Area e Servizio
Qualifica e Categoria economica
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità

dal 22/11/2004 al 22/03/2005 (dal 22/03/2005 assunto in mobilità)
Area Istituzionale - Servizio giuridico, contratti e personale
Istruttore direttivo amministrativo
in comando dalla Provincia di Torino presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità

dal 1/10/2003 al 30/09/2004
Agenzia per la Mobilità Metropolitana, via Belfiore 23/c – 10125 Torino
Ente pubblico
Consulente - incarico autorizzato dalla Provincia di Torino ex art. 53 del D.Lgs. 165/2001
consulenza a supporto Progetto di Concessione e gestione amministrativa dei servizi di trasporto pubblico locale

Date (da – a)
• Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

dal 21/06/2001 al 22/11/2004
Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 – 10123 Torino
Ente pubblico
Dipendente con contratto a tempo indeterminato – Cat D

<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	titolare della posizione organizzativa "Responsabile concessioni trasporto pubblico locale"
Date (da – a)	nel 1999 vincitore di concorso pubblico per il posto di Istruttore direttivo amministrativo presso la Provincia di Torino - dal 4/10/1999 assegnato al Servizio Trasporti della Provincia di Torino dal 28/06/2000 al 22/11/2004
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Provincia di Torino – Via Maria Vittoria, 12 – 10123 Torino Ente pubblico Dipendente con contratto a tempo indeterminato – cat D
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile dell' "Ufficio concessioni TPL, emanazione atti amministrativi e Segreteria del Servizio Trasporti" della Provincia di Torino
Date (da – a)	nel 1995 vincitore di concorso pubblico per il posto Assistente amministrativo presso l'Università degli Studi di Torino;
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	dal 9/01/1996 sino al 3/10/1999 assegnato al Servizio Economato dell'Università degli Studi di Torino; Responsabile U.O. acquisti informatici ed apparecchiature elettroniche Università degli Studi di Torino Ente pubblico Dipendente con contratto a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Responsabile U.O. acquisti informatici ed apparecchiature elettroniche
Date (da – a)	dal 1993 al 8/1/1996 esperienza di lavoro nel settore privato – grande distribuzione
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego 	Euromercato S.p.A. – via Crea, 11 - Grugliasco Grande distribuzione - commercio Dipendente con contratto a tempo indeterminato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Addetto vendita

FORMAZIONE (INTERNA ED ESTERNA ALL'ENTE)

Data conseguimento	2002-2003
Istituto di istruzione o formazione	Università del Piemonte Orientale "Amedeo Avogadro"
Titolo corso	Master Universitario in Economia, Diritto e Organizzazione del Trasporto Pubblico Locale
Data conseguimento	22/02/1997
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Titolo corso	Laurea in Giurisprudenza
Data conseguimento	1986
Istituto di istruzione o formazione	Liceo S.S. "Albert Einstein" di Torino"
Titolo corso	maturità scientifica
Data conseguimento	23/07/2019
Istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi dell'Insubria - FORMEL
Titolo corso	Corso pratico-operativo sull'affidamento degli appalti, delle concessioni e degli altri contratti di partenariato pubblico-privato. (II Livello)
Data conseguimento	16/06/2017
Istituto di istruzione o formazione	SCUOLA ALTI STUDI LUCCA E FORMEL – (CORSO VALORE PA)
Titolo corso	"La gestione della gara e l'esecuzione degli appalti" (corso di 40 ore)
Data conseguimento	05/05/2016
Istituto di istruzione o formazione	LIUC E FORMEL – (CORSO VALORE PA)

Titolo corso	"La contabilità pubblica. Come applicare le nuove disposizioni in materia di finanza e fiscalità " (corso di 40 ore)
Data conseguimento Istituto di istruzione o formazione	17/09/2014 SCUOLA SUPERIORE DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE
Titolo corso	"acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review" (corso di 91 ore)
Data conseguimento Istituto di istruzione o formazione	2000-2001 Scuola Superiore dei Trasporti
Titolo corso	corso di formazione per gli operatori del trasporto pubblico locale delle Province Piemontesi (corso di 80 ore)
CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE	
LINGUA <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale LINGUA <ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura • Capacità di scrittura • Capacità di espressione orale 	Francese BUONA BUONA BUONA Inglese – Certificazione di livello B1 BUONA ELEMENTARE ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (capacità informatiche, nell'uso di attrezzature specifiche ecc.)	
Buone competenze nell'uso degli applicativi di office. Le competenze sono state acquisite durante il percorso professionale. Partecipazione a corsi di formazione interna organizzati dall'Agenzia per la Mobilità metropolitana sugli applicativi Excel e Acces. Utilizzo degli strumenti dell'ente per la creazione e pubblicazione di pagine internet. Utilizzo delle procedure dell'Agenzia per la gestione delle determinazioni e delibere e loro pubblicazione, per il protocollo, e per la consultazione del sistema della contabilità dell'Ente. Utilizzo delle diverse piattaforme internet dedicate alle pubbliche amministrazione	
ALTRE CAPACITÀ ED ESPERIENZE	
2005-2006 corso di laurea in Gestione ed Economia della Pubblica Amministrazione classe delle lauree in Scienze dell'Amministrazione (non sostenuti n. 3 esami pari a 15 crediti su 180); 1991-1992 servizio civile sostitutivo del servizio militare presso il Comune di Torino – Servizi social	