

## CURRICULUM VITAE

AGGIORNATO AL 21/11/2014

### INFORMAZIONI PERSONALI

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Nome                            | SOLITO ALESSANDRO  |
| Qualifica                       | FUNZIONARIO tecnico  |
| Area e Servizio di appartenenza | <b>Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla mobilità</b> |
| Indirizzo sede lavorativa       | <b>Via Belfiore 23/c – Torino</b>                              |
| Numero telefonico dell'ufficio  | <b>011.3025226</b>   |
| E-mail sede lavorativa          | <b>solito@mtm.torino.it</b>                                    |
| Nazionalità                     | ITALIANA   |
| Data di nascita                 | 14/09/1960   |

### TITOLI DI STUDIO

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Date conseguimento                                      | <b>31/7/1979</b>                    |
| Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione      | Liceo Scientifico Statale di Rivoli |
| Qualifica conseguita                                    | Diploma di Maturità Scientifica     |
| Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |                                     |

### ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

|   |   |
|---|---|
| Date (da – a)   | Dal 1^ gennaio 2013 - rinnovo   |
| Area e Servizio   | <b>Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla mobilità</b>  |
| Qualifica e Categoria economica                           | Funzionario Tecnico – D6  |
| Date (da – a)   | Dal 1^ gennaio 2010 al 31 dicembre 2012   |
| Area e Servizio   | <b>Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla mobilità</b>  |
| Qualifica e Categoria economica                           | Funzionario Tecnico – D6  |
| Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità | titolare della Unità Organizzativa "Gestione dei Contratti di Servizio e Controllo dei servizi ferroviari" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, per la gestione delle risorse economiche, il monitoraggio del servizio erogato dalle Aziende Concessionarie dei servizi ferroviari metropolitani, il controllo degli adempimenti contrattuali, della configurazione della rete e della coerenza degli scostamenti rispetto all'offerta pianificata.    |
| Date (da – a)   | Dal 1^ gennaio 2007 al 31 dicembre 2010   |
| Area e Servizio   | <b>Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla mobilità</b>  |
| Qualifica e Categoria economica                           | Funzionario Tecnico – D5  |
| Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità | Titolare della Posizione Organizzativa "Controllo dei servizi ferroviari" dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana, per la programmazione del servizio ferroviario, per la definizione dei contenuti tecnici degli affidamenti dei servizi di trasporto ferroviario metropolitano, la quantificazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio; la definizione delle azioni correttive finalizzate al raggiungimento degli obiettivi di programma. |
| Date (da – a)   | Dal 1^ marzo 2005 al 31 dicembre 2006   |
| Area e Servizio   | <b>Area Pianificazione e Controllo – Servizi alla mobilità</b>  |
| Qualifica e Categoria economica                           | Funzionario Tecnico – D5  |
| Incarico ricoperto - Principali mansioni                  | Responsabile del controllo dei servizi ferroviari, mediante:  |

e responsabilità

- gestione dei Contratti di Servizio con le Aziende Concessionarie, assicurando gli adempimenti contrattuali;
- monitoraggio del servizio erogato con i sistemi telematici disponibili;
- quantificazione dell'erogazione dei contributi previsti dai Contratti di Servizio;
- monitoraggio delle informazioni relative ai titoli di viaggio venduti, ai passeggeri trasportati ed agli introiti conseguenti;
- valutazione dei risultati e definizione delle azioni correttive occorrenti per il raggiungimento degli obiettivi di programma

#### ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1999 al 31 marzo 2005

Trenitalia S.p.A.  
Esercente servizi ferroviari  
Capo Settore Uffici

Responsabile dell'Area Amministrazione della Direzione Regionale di Trenitalia S.p.A., composta dai seguenti gruppi di lavoro: Gare di appalto e Contratti, comunicazioni all'Autorità di Vigilanza per il LL.PP., gestione dei contratti in merito al raggiungimento dei risultati pattuiti; analisi dell'eventuale richiesta di disapplicazione delle sanzioni; registrazione sul sistema contabile SAP tutti i fatti gestionali monitorando la corretta alimentazione dello stesso sistema.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1994 al 1999

Trenitalia S.p.A.  
Esercente servizi ferroviari  
Capo Gestione Sovrintendente

a staff del Direttore Regionale del Piemonte di Trenitalia S.p.A. per Attività commerciali, in materia di: applicazione delle politiche tariffarie di Trenitalia nell'ambito territoriale regionale; armonizzazione delle tariffe ferroviarie con le tariffe del trasporto pubblico locale su gomma; analisi dell'utenza ferroviaria per le diverse direttrici con preparazione di indagini mirate ed elaborazione dei risultati; costruzione e gestione delle integrazioni tariffarie e vettoriali nel territorio piemontese, Segretario del Gruppo di Controllo Integrazione Formula nell'Area metropolitana torinese, Programmazione offerta treni turistici.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1989 al 1994

FERROVIE DELLO STATO SPA  
Esercente servizi ferroviari  
Capo Gestione Superiore

collaboratore commerciale presso la FILIALE VIAGGIATORI di Torino della Divisione Passeggeri delle Ferrovie dello Stato, con mansioni di: Vendita di treni speciali, studio itinerari per turismo e preventivi per comitive, gestione dei viaggi di gruppo, realizzazione di depliant/brochure dedicati ai viaggi in treno.

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1982 al 1989

FERROVIE DELLO STATO SPA  
Esercente servizi ferroviari  
Capo Stazione

Dirigente Movimento presso le stazioni ferroviarie di: Fossano, Carmagnola, Villastellone, Torino Lingotto.

#### FORMAZIONE (INTERNA ED ESTERNA ALL'ENTE)

Data conseguimento

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Titolo corso

Data conseguimento

Maggio – Settembre 2008

Click Utility Srl

Amministrazione e gestione dei servizi di trasporto ferroviario

Dal 2004 al 2005

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Titolo corsi

ISFORT SPA

FORMAZIONE PER DIGENTI E QUADRI DI FERROVIE DELLO STATO SPA

- La gestione della tesoreria
- Le decisioni di investimento a medio lungo termine
- Pianificazione e controllo finanziario

Data conseguimento

Dal 2000 al 2004

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Titolo corsi

PARADIGMA SRL

- Il Regolamento di attuazione della Legge Merloni-Ter e il nuovo sistema di qualificazione delle Imprese;
- Appalti di servizi e forniture;
- La gestione economica degli acquisti;
- La Legge Quadro sui Lavori Pubblici dopo il Collegato alla Finanziaria;
- Acquisizione diretta di servizi, forniture, lavori.

Data conseguimento

Dal 1984 al 1989

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Titolo corsi

FUNZIONE FORMAZIONE PER TRASPORTI E SERVIZI DI FS SPA

- Corso di formazione per filiali viaggiatori;
- Corso di orientamento alla clientela;
- Corso di cultura d'impresa;
- Corso per formatori;
- Corso di attività negoziale all'interno delle FS.

Data conseguimento

Dal 1979 al 1984

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Titolo corso

Politecnico di Torino;

Frequenza ai corsi di Ingegneria Meccanica - Indirizzo Trasporti, esami superati 21 su 29

### CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE

LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE LEVEL B1

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (capacità informatiche, nell'uso di attrezzature specifiche ecc.)

Conoscenza e corrente utilizzo del sistema op. Windows e di tutti i programmi applicativi MS Office

### ALTRE CAPACITÀ ED ESPERIENZE

DAL 2005 DIRIGENTE SPORTIVO DELL'ASSOCIAZIONE CUS TORINO – SEZIONE RUGBY

NEL BIENNIO 1984 - 1985 UFFICIALE DELL'ESERCITO CORPO DEL GENIO PRESSO LA SCUOLA DEL GENIO – ROMA E PRESSO LA COMPAGNIA GENIO PIONIERI DELLA 31<sup>a</sup> BRIGATA CORAZZATA CURTATONE - NOVARA