

CURRICULUM VITAE

AGGIORNATO AL 26/11/2015

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Qualifica  
Area e Servizio di appartenenza  
Indirizzo sede lavorativa  
Numero telefonico dell'ufficio  
E-mail sede lavorativa

**LAURA MORACA**  
ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO  
**Area Istituzionale**  
**Via Belfiore 23/C**  
**0113025249**  
**moraca@mtm.torino.it**

Nazionalità Italiana  
Data di nascita 27/07/1975

**TITOLI DI STUDIO**

Date conseguimento  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date conseguimento  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Date conseguimento  
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**2008**  
Diploma Master di II Livello in " *Diritto della Pubblica Amministrazione*" organizzato dall'Università degli Studi di Torino – Facoltà di Giurisprudenza – votazione 110 e lode e dignità di stampa  
**2000**  
Laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento conseguita presso l'Università degli Studi di Torino  
**1994**  
Diploma maturità classica conseguito presso Liceo Classico Massimo d'Azeglio di Torino

**ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE**

Date (da – a)  
Area e Servizio  
Qualifica e Categoria economica  
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità

**DAL 01-11-2014 AD OGGI**  
Area Istituzionale - SERVIZIO GIURIDICO, CONTRATTI E PERSONALE  
Istruttore direttivo amministrativo – D3  
Attribuzione posizione di alta professionalità "Responsabile dell'U.O. gestione economica del personale" avente ad oggetto:  
- cura degli adempimenti concernenti la gestione dei trattamenti retributivi dei dipendenti, con rapporto di lavoro a determinato e indeterminato, e dei collaboratori esterni;  
- cura degli adempimenti concernenti il trattamento pensionistico e previdenziale dei componenti gli organi di direzione politica e di tutti i dipendenti dell'ente;  
- gestione del sistema generale di rilevazione delle presenze/assenze dei dipendenti.  
Svolgimento di attività concernenti l'affidamento di forniture di beni e prestazione di servizi.

Date (da – a)  
Area e Servizio

**DAL 28-01-2014 AD OGGI**  
Area Istituzionale - SERVIZIO GIURIDICO, CONTRATTI E PERSONALE  
Nomina a componente rappresentativo dell'Amministrazione nel "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" dell'Agenzia.

Date (da – a)

**DAL 01-12-2015 – 31/10/2014**

Area e Servizio Qualifica e Categoria economica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	Area Istituzionale - SERVIZIO GIURIDICO, CONTRATTI E PERSONALE Istruttore direttivo amministrativo – D2 Ridefinizione specifica responsabilità individuata nell'ambito dell'Area istituzionale del Servizio "Giuridico, Contratti e Personale " – "Acquisti in economia" con specifico riferimento alla gestione dell'Albo fornitori.
Date (da – a)	<b>DAL 01-05-2008 – 31/11/2008</b>
Area e Servizio Qualifica e Categoria economica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	Area Istituzionale - SERVIZIO GIURIDICO, CONTRATTI E PERSONALE Istruttore direttivo amministrativo – D2 Definizione specifica responsabilità individuata nell'ambito dell'Area istituzionale del Servizio "Giuridico, Contratti e Personale " – "Acquisti in economia" con specifico riferimento al fattore della specializzazione richiesta dai compiti affidati.
Date (da – a)	<b>DAL 01-05-2006 – 30/04/2008</b>
Area e Servizio Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	Area Istituzionale - SERVIZIO GIURIDICO, CONTRATTI E PERSONALE Attribuzione <i>specifica responsabilità in acquisti di beni e servizi in economia</i> avente ad oggetto
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- attività concernenti l'avvio delle procedure di selezione dei fornitori di beni e servizi nell'ambito dei sistemi di spesa in economia (verifica dei presupposti normativi e regolamentari, verifica della possibilità di acquisto presso le centrali di committenza a cui aderisce l'Agenzia, predisposizione della documentazione di supporto alle proposte di determinazione di autorizzazione all'avvio delle procedure di selezione);</li> <li>- organizzazione delle attività di confronto delle offerte;</li> <li>- attività concernenti l'affidamento delle forniture di beni o prestazioni di servizi ;</li> <li>- assistenza agli uffici ordinanti in merito all'interpretazione delle clausole contrattuali.</li> </ul>
Date (da – a)	<b>DAL 28-12-2004 – 30/04/2006</b>
Area e Servizio Qualifica e Categoria economica Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	Area Istituzionale - SERVIZIO GIURIDICO, CONTRATTI E PERSONALE Istruttore direttivo amministrativo – D1 Assunta presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana mediante utilizzo della graduatoria di concorso pubblico approvata dalla Provincia di Torino.

#### ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'ESTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)	<b>2004</b>
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Provincia di Torino
• Tipo di azienda o settore	Assunta a tempo determinato presso Servizio Amministrazione e Controllo Area Risorse Idriche e Qualità dell'Aria
• Tipo di impiego	Istruttore direttivo amministrativo
Date (da – a)	<b>2000-2002</b>
• Tipo di impiego	Svolgimento Pratica forense

#### FORMAZIONE (INTERNA ED ESTERNA ALL'ENTE)

Data conseguimento	<b>17/09/2014</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scuola Superiore dell'economia e delle Finanze "Ezio Vanoni"
Titolo corso	Corso di Alta formazione " <i>Acquisti di beni e servizi della P.A. alla luce della e-tecnologia, della funzione di controllo e della spending review</i> " - anno accademico 2013/2014 (84 ore) - votazione finale 30/30
Data conseguimento	<b>2013</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSA – Centro Studi Amministrativi
Titolo corso	"Anticorruzione e trasparenza" – "il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e introduzione alla normativa in materia di anticorruzione" – "Trasparenza – normativa e giurisprudenza"
Data conseguimento	<b>2011</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Universitario di Studi Europei di Torino

Titolo corso	<i>"Il recepimento della direttiva 2007/66/CE : il rito speciale degli appalti nel nuovo codice del processo amministrativo e le conseguenze sul procedimento di aggiudicazione"</i>
Data conseguimento	<b>2008</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine dei dottori commercialisti e degli esperti contabili di Torino
Titolo corso	<i>"Corso di formazione in materia di Enti locali"</i>
Data conseguimento	<b>2009</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Soges S.p.A.
Titolo corso	<i>"Introduzione alla qualità certificata differenza di ambito tra sicurezza, salute ed ambiente"</i>
Data conseguimento	<b>2005</b>
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Formez
Titolo corso	Corso di formazione <i>"il governo dell'affidamento dei servizi pubblici locali dopo la riforma"</i>
Data conseguimento	<b>2000-2002</b>
Titolo corso	frequenza corso di preparazione al concorso in magistratura
	<b>DAL 2005-AD OGGI</b>
	partecipazione a svariati corsi di aggiornamento professionali e seminari inerenti gli ambiti di competenza dell'attività professionale svolta
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE LINGUISTICHE</b>	
LINGUA	<b>INGLESE</b>
• Capacità di lettura	LEVEL B1
• Capacità di scrittura	LEVEL B1
• Capacità di espressione orale	LEVEL B1
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE NELL'USO DELLE TECNOLOGIE (capacità informatiche, nell'uso di attrezzature specifiche ecc.)</b>	
	Conoscenza e utilizzo dei programmi del pacchetto Microsoft Office
<b>PUBBLICAZIONI</b>	
	<i>"Valore giuridico della pubblicazione on-line dei bandi di gara negli appalti pubblici"</i> pag.2868 e ss GIURISPRUDENZA ITALIANA, dicembre 2008 – UTET