

CURRICULUM VITAE

AGGIORNATO AL 12/9/2018

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PELLEGRINO, Flavio
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico
Area e Servizio di appartenenza	DIREZIONE GENERALE U.O. Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"
Indirizzo sede lavorativa	C.so Marconi 10 - 10125 Torino
Numero telefonico dell'ufficio	011/3025227
E-mail sede lavorativa	info@mtm.torino.it
Nazionalità	italiana
Data di nascita	14/01/1965

TITOLI DI STUDIO

Date conseguimento	29/10/1993
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Milano - Universitario
Qualifica conseguita	Laurea in Ingegneria Elettronica
Date conseguimento	02/07/1984
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Gallo di Cuneo – Istituto tecnico
Qualifica conseguita	Maturità di Geometra

ESPERIENZA LAVORATIVA ALL'INTERNO DELL'ENTE

Date (da – a)	DAL 01/01/2016 AL 31/12/2018
Area e Servizio	DIREZIONE GENERALE U.O. Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico – D
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	Rinnovo titolarità di posizione organizzativa: "Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione" a tempo determinato
Date (da – a)	DAL 01/05/2014 AL 31/12/2015
Area e Servizio	DIREZIONE GENERALE U.O. Unità Operativa "Sistema Informativo e Telecomunicazione"
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D
Incarico ricoperto - Principali mansioni e responsabilità	Rinnovo titolarità di posizione organizzativa: "Responsabile dell'U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione" a tempo determinato

Date (da – a)
Area e Servizio

DAL 01/05/2011 AL 30/04/2014

DIREZIONE GENERALE

U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”

Qualifica

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D

Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

Rinnovo titolarità di posizione organizzativa: “Responsabile dell’U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione” a tempo determinato

Date (da – a)
Area e Servizio

DALL’8/7/2008 AD OGGI

DIREZIONE GENERALE

U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”

Qualifica

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D

Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

individuato come delegato dell’adozione degli atti di acquisto di beni e servizi mediante il sistema delle convenzioni CONSIP individuazione, acquisto ed ordine di beni e servizi strumentali alle funzioni dell’Agenzia sul portale www.acquistinretepa.it - Convenzioni.

Date (da – a)
Area e Servizio

DAL 01/05/2008 AL 30/04/2011

DIREZIONE GENERALE

U.O. Unità Operativa “Sistema Informativo e Telecomunicazione”

Qualifica

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D

Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

Assegnazione titolarità di posizione organizzativa: “Responsabile dell’U.O. Sistema Informativo e telecomunicazione” a tempo determinato

- a) realizzazione dell’infrastruttura di rete, per dati e fonia, partendo dall’analisi degli uffici del consorzio per verificare le esigenze di ogni posizione lavorativa.
 - b) supporto alle problematiche connesse, comprendendovi anche l’acquisto degli apparati necessari a svolgere le normali attività lavorative, sia hardware che software, con una attenta ricerca dei fornitori di componentistica hardware e dei programmi necessari all’utilizzo delle infrastrutture di rete, sia dati che voce;
 - c) verifiche post-installazione del corretto utilizzo degli apparati, dopo una valutazione in fase di acquisto degli stessi;
 - d) valutazione del livello conoscitivo dell’informatica da parte degli utenti in modo da poter organizzare momenti di formazione o ai singoli o di gruppo;
 - e) help desk;
 - f) manutenzione, monitoraggio e controllo sui server di rete; loro aggiornamento, ove necessario; raccolta delle proposte di miglioramento e delle necessità da parte degli addetti.
 - g) analisi delle problematiche per la creazione e gestione di un sito web e l’infrastruttura di supporto;
 - h) supporto tecnico al sistema di monitoraggio OTX e verifica degli indici di funzionamento del sistema;
 - i) coopera all’installazione e al mantenimento di strumenti di simulazione e calcolo;
 - j) garantisce lo sviluppo, l’avvio e l’applicazione del sistema di osservazione OTX realizzato secondo specifiche dell’Agenzia e della Provincia, con responsabilità di controllo dell’hardware e software centrale, delle telecomunicazioni, dell’hardware di bordo, assicurando il coordinamento delle azioni realizzative e dei collaudi di accettazione per parte dell’Agenzia, e a seguito di questi, la supervisione della funzionalità del sistema e dei servizi di assistenza e manutenzione;
 - k) acquisisce sistematicamente le informazioni generate dai sistemi di monitoraggio ai fini di costituire le banche dati di osservazione della produzione e delle prestazioni dei sistemi di trasporto in contratto con l’Agenzia.
- Competono inoltre tutte le attività attinenti la posizione assegnata, incluse quelle sopravvenute, che non comportino sostanziali modificazioni dell’incarico medesimo, la responsabilità dell’istruttoria e di ogni altro adempimento procedimentale nonché della proposta dell’atto finale al dirigente competente.

In relazione a quanto sopra, si prevede specificamente che la P.O.:

con riferimento alle attività di cui alla lettera a) garantisca la manutenzione e lo sviluppo delle infrastrutture di rete e di telefonia anche attraverso il monitoraggio dei costi e l’individuazione di proposte e soluzioni per il contenimento degli stessi;

con riferimento alle attività di cui alla lettera g) provveda manutenzione e supporto dei sistemi hd e sw dedicati ai siti web e account social dell'Agenzia; monitoraggio e allineamento delle informazioni pubblicate con quelle previste in materia di pubblicazione degli atti dell'Agenzia, nonché monitoraggio continuo anche ai fini dell'aggiornamento dei contenuti pubblicati;
con riferimento alle attività di cui alla lettera k) predisponga specifici report mensili relativi alla produzione dei sistemi di trasporto oggetto di monitoraggio (OTX, PICWEB, SIS e altri sistemi in corso di attivazione) che, previa asseverazione dei relativi responsabili, siano oggetto di pubblicazione sistematica sul sito internet dell'Agenzia con cadenza mensile.

Date (da – a)
Area e Servizio

DAL 12/10/2007 AD OGGI

DIREZIONE GENERALE

U.O. “Sistema Informativo e Telecomunicazione”

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico - D

Qualifica
Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

individuato come Amministrazione del sistema ai fini
del Documento Programmatico sulla Sicurezza

Gestione continua backup aziendali interni ed esterni ai fini della continuità operativa;
Gestione continuativa dello spazio dei dischi del sistema informativo aziendale;
Utilizzo continuativo di programmi per la gestione dell'Amministratore del sistema;
Gestione server e utilità di sistema correlate;
Gestione della posta elettronica aziendale;
Gestione dell'Antivirus aziendale;
Gestione della Virtualization Server;
Gestione Firewall
Gestione continua postazioni di lavoro aziendali;
Gestione continuativa delle stampanti aziendali, loro manutenzione ed ordini materiali di consumo;
Gestione continuativa della manutenzione hardware/software dei server e pc aziendali;

Date (da – a)
Area e Servizio

DAL 26/04/2006 AL 01/05/2008

DIREZIONE GENERALE

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico – D

Qualifica
Incarico ricoperto - Principali mansioni
e responsabilità

titolare di incarico di responsabilità della
funzione “sistema informativo e telecomunicazione” dell'Area Servizi in
staff alla direzione presso l'Agenzia per la Mobilità Metropolitana
Gestione del sistema informativo e telecomunicazioni

**ESPERIENZA LAVORATIVA
ALL'ESTERNO DELL'ENTE**

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 19/03/2002 AL 27/12/2004

Comune di San Mauro Torinese

Via Martiri della Libertà, 150 - 10099 San Mauro Torinese (TO)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico

Individuato come responsabile del procedimento per i procedimenti di competenza dell'Ufficio Centro Elaborazione Dati con mansioni di gestione dei contratti relativi agli applicativi dei singoli servizi dell'ente, dei contratti di assistenza software hardware e stampanti, della gestione telefonia fissa e mobile e della gestione acquisti personal computer, stampanti e telefoni;

DAL 23/02/2001 AL 27/12/2004

Comune di San Mauro Torinese

Via Martiri della Libertà, 150 - 10099 San Mauro Torinese (TO)

ENTE PUBBLICO

ISTRUTTORE DIRETTIVO tecnico

Responsabile del Sistema Informativo e Telecomunicazione

DAL 10/09/1993 AL 22/02/2001

Editrice Corall - via XXXI Dicembre 23 - 12012 Boves (CN)

AZIENDA GRAFICA - EDITORIALE

FUNZIONARIO

Responsabile del Sistema Informativo, Telecomunicazione e Gestionale

DA SETTEMBRE 1992 A GIUGNO 1993

Istituto Europa - viale Marche (Milano)

Istituto – scuola secondaria di secondo grado

INSEGNANTE DI ELETTROTECNICA

Insegnante di elettrotecnica

DAL DICEMBRE 1991 A GIUGNO 1992

HITECH – via Montichiari (Milano)

AZIENDA di Ingegneria Elettronica

Impiegato

Sviluppatore software di controllo e gestione sistemi elettrodinamici con Labview e linguaggio C

**FORMAZIONE (INTERNA ED
ESTERNA ALL'ENTE)**

Data conseguimento	05/07/2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Valore P.A. - Formel
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Centralità del cittadino (I Livello) – La Governance dei servizi orientata agli stakeholder
Data conseguimento	20/10/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CSAO
Titolo corso	Frequenza e Test finale con profitto Corso per Rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza
Data conseguimento	15/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes
Titolo corso	Corso di Inglese B1 plus – Strong Threshold
Data conseguimento	28/12/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio aCd architetti
Titolo corso	Formazione specifica lavoratori – D.L. 81/2008
Data conseguimento	16/11/2012
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Studio aCd architetti
Titolo corso	Formazione generale lavoratori – D.L. 81/2008
Data conseguimento	2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	R.G.A. s.r.l.
Titolo corso	Informatica - Access
Data conseguimento	27/07/2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	British Institutes
Titolo corso	Corso di Inglese A2

**CAPACITÀ E COMPETENZE
LINGUISTICHE**

LINGUA	INGLESE
• Capacità di lettura	buono
• Capacità di scrittura	buono
• Capacità di espressione orale	buono

**CAPACITÀ E COMPETENZE
NELL'USO DELLE TECNOLOGIE**
(capacità informatiche, nell'uso di
attrezzature specifiche ecc.)

Utilizzo continuativo di programmi per la gestione siti internet - intranet
Cms Plone per aggiornamento sito aziendale;
Utilizzo continuativo di programmi per la gestione vpn per collegamenti a database
interni/esterni:
ODBC connessione di rete database SIPAL interno per Protocollo - Contabilità -
Determine,
VPN connessione di rete database GTT-SIS esterno per monitoraggio mezzi
urbani,
Connessione di rete database OTX interno per gestione interna e open data
esterno per monitoraggio mezzi extraurbani;
Connessione database PIC esterno per monitoraggio treni Servizio Ferroviario
Metropolitano;
Utilizzo continuativo di programmi per la gestione telefonia
Gestione sim dati degli apparati di bordo bus extraurbani OTX del territorio della
città metropolitana e sim aziendali;
Nexspan Softphone per la gestione del centralino telefonico aziendale;
Softphone directory server per la gestione degli utenti telefonici aziendali;
Utilizzo continuativo di programmi Office.

ALTRE CAPACITÀ ED ESPERIENZE

Referente dell'Agenzia per iPA (indice Pubbliche Amministrazioni www.indicepa.gov.it)
per aggiornamento dati dell'amministrazione
Referente dell'Agenzia per AgID (Agenzia Italia Digitale www.agid.gov.it) per
comunicazione base dati, parere per la continuità operativa dello Studio di Fattibilità
Tecnica e Relazione sugli obiettivi complessivi che l'Agenzia si propone di raggiungere
ai fini della digitalizzazione e dell'attuazione degli adempimenti del CAD e per
assicurare il rispetto delle Regole Tecniche previste dallo stesso, Autovalutazione degli
indici di criticità.
Rappresentante Lavoratori Sicurezza da settembre 2017
Conservazione documenti informatici e backup interno dei documenti dell'agenzia:
responsabile della conservazione dei documenti informatici di cui all'art. 44 del d.lgs. 7
marzo 2005, n. 82 con invio mensile dei documenti registro protocollo e fatture al
servizio di conservazione esterno.