

**DOMANDA DI ACCESSO AGLI ATTI**

*(in carta libera)*

All'Agenzia per la Mobilità Metropolitana  
Via Belfiore, 23/C  
10125 Torino  
PEC: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it  
Fax: 0113025200

.....  
..... il .....

residente in ..... n. ....  
.....

telefono ..... e-mail .....

nella qualità di .....  
della .....

con sede in ..... n. ....  
.....

P.I. ..... C.F. ....  
tel. ..... fax .....

PEC .....

Chiede

- di prendere visione
- il rilascio di copia semplice
- il rilascio di copia conforme (*soggetta ad imposta di bollo*)

della seguente documentazione:

..... ..... ..... ..... .....
---

E' interesse del sottoscritto accedere alla documentazione in quanto *(indicare le motivazioni)*

..... ..... ..... ..... ..... ..... .....
---

Il sottoscritto (nel caso di richiesta copia)

- richiede l'invio di copia semplice della documentazione al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (PEC): .....
- provvederà personalmente al ritiro di copia della documentazione richiesta;
- delega .....  
che provvederà al ritiro mediante esibizione del seguente documento di riconoscimento in corso di validità (indicare tipo e numero) .....  
rilasciato da ..... il .....

**N.B. In caso di richiesta di rilascio di copia conforme all'originale, all'atto del ritiro sarà richiesta la regolarizzazione dell'imposta di bollo.**

Data .....

Firma del richiedente .....

**Allegati: copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, del Richiedente (carta d'identità, patente di guida, passaporto).**

**DA COMPILARE AL MOMENTO DELLA CONSEGNA DEGLI ATTI**

Io sottoscritto .....  
dichiaro:

- di aver preso visione dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia dei documenti richiesti;
- di aver ricevuto copia della comunicazione di differimento/limitazione/rifiuto di accesso agli atti.

Torino, .....

Firma .....