

AVVISO PUBBLICO

Il Direttore Generale f.f.
in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 85 del 23/02/2012
rende noto:

È indetta una selezione mediante procedura comparativa per il conferimento di incarico di collaborazione coordinata e continuativa a supporto del progetto n. 150 "TRIA" presentato nell'ambito del programma comunitario Obiettivo Cooperazione territoriale europea 2007-2013 Italia Francia Alcotra - **Collaborazione funzionale al gruppo di attività 1: coordinamento.**

Oggetto e modalità di

esecuzione dell'incarico:

L'Agenzia per la Mobilità Metropolitana è il capofila del progetto TRIA (Trasporti Integrati Alpini), finanziato all'interno del programma dell'Unione Europea Interreg-Alcotra 2007-2013.

Il progetto prevede come partner italiani la Provincia di Torino la Comunità Montana Val Susa e Val Sangone e i Comuni di Bardonecchia e Oulx e come partner francesi la Communauté de Communes du Briançonnais e il Syndicat du Pays de Maurienne.

Obiettivo del progetto è definire una strategia di miglioramento del sistema dei trasporti al servizio della popolazione, delle attività economiche e turistiche del territorio, a livello della singola area e a livello transfrontaliero.

Più nello specifico il progetto è finalizzato al progressivo miglioramento del trasporto pubblico nelle regioni alpine storiche della Savoia (Maurienne/Bassa Valle di Susa) e del Delfinato (Briançonnais/Alta Valle di Susa), da ottenersi in primo luogo attraverso un migliore coordinamento dei servizi ed una più efficace informazione al pubblico, ed in prospettiva mediante lo sviluppo di un'offerta di trasporto pubblico integrata ferro-gomma, a servizio sia della mobilità turistica sia della mobilità locale

Il Progetto è stato avviato il 1/9/2011 e dovrà terminare entro l' 11/05/2013.

Il Progetto si articola in quattro gruppi di attività:

Coordinamento;
Governance Politica, tecnica e operativa,
Analisi e indagini
Comunicazione.

Per quanto riguarda il gruppo di attività di Coordinamento, questo gruppo include tutte le attività volte a garantire il coordinamento tra i partner del progetto, con i consulenti esterni e con le autorità di gestione. Esso comprende, in particolare:

- l'avvio del progetto, con la definizione delle formalità nei confronti dell'autorità di gestione, l'affidamento degli incarichi professionali relativi allo studio di fattibilità, la definizione del gruppo di lavoro incaricato di definire e di implementare le azioni di rapida attuazione;
- le attività amministrative, relative alla gestione dei rapporti con i partner ed al mantenimento della contabilità di progetto;

- l'organizzazione degli incontri di partecipazione delle fasi preliminare, intermedia e finale;
- la preparazione delle presentazioni sugli stati di avanzamento del progetto e la definizione del rapporto di progetto finale;
- il mantenimento dei rapporti con l'autorità di gestione e la rendicontazione finale.

Con il presente bando s'intende individuare una persona competente che si occupi in particolare degli interventi immediati e dello studio e attivazione delle modifiche dei servizi;

L'incarico individuale, avrà come oggetto attività di studio e analisi finalizzate a:

- a) predisporre gli strumenti di supporto e assistenza nell'interpretazione delle norme, nell'impostazione della contabilità e nella predisposizione della rendicontazione finanziaria per l'invio alla certificazione;
- b) assistenza al Capofila in tutti gli aspetti della propria rendicontazione finanziaria nonché negli aspetti relativi alla gestione dell'acquisizione ed erogazione dei contributi FESR;
- c) predisporre la documentazione relativa alla rendicontazione delle attività, nella gestione contabile e finanziaria e nella certificazioni della spesa;
- d) predisporre i rapporti relativi allo stato di avanzamento finanziario del progetto;
- e) collaborare alla attività di coordinamento del capofila in ordine alle predette attività ed ai rapporti con i partner e con l'autorità di gestione;

Durata dell'incarico

13 mesi e comunque non oltre il 30/04/2013 (salvo proroghe dei tempi di realizzazione del progetto).

Luogo dell'incarico

presso la sede dell'Agenzia che nei luoghi di interesse del progetto con periodicità di uno due incontri mese e con maggiore frequenza allo scadere dei periodi di rendicontazione

Modalità di realizzazione dell'incarico

La collaborazione verrà svolta sotto coordinamento del committente ma senza alcun vincolo di subordinazione. Al collaboratore saranno messi a disposizione da parte del committente gli strumenti necessari allo svolgimento dell'incarico.

Compenso, trattamento fiscale e previdenziale, sospensioni della prestazione:

Il compenso è calcolato sulla base del finanziamento reso disponibile dal Programma ALCOTRA a copertura del costo che sosterrà l'Agenzia per l'incarico (costo comprensivo della quota di contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi a carico dell'Agenzia nonché dell'IRAP); detto importo costituisce il tetto massimo di spesa che sosterrà l'Agenzia potendo pertanto la stessa, se del caso, provvedere ad un ricalcolo.

Il finanziamento di cui dispone l'Agenzia ammonta a complessivi €

14.000,00 a cui corrisponde, sulla base degli attuali costi, un compenso di € 11.001,91 al lordo di ogni ritenuta di legge nonché di ogni onere relativo a contributi previdenziali e assicurativi a carico dell'incaricato. La corresponsione avverrà a stati di avanzamento lavoro. E' previsto il rimborso delle spese nei limiti delle autorizzazioni disposte dal direttore generale.

Sulla base delle somme su indicate verrà applicato quanto stabilito dalle normative vigenti (la ritenuta ai fini Irpef, le detrazioni previste per legge per i carichi familiari e da lavoro dipendente, le ritenute previdenziali e le ritenute assicurative contro gli infortuni per la quota a carico del collaboratore).

Oltre al corrispettivo su indicato il Committente si impegna a versare quanto di propria competenza e quanto stabilito dalle normative vigenti.

Requisiti generali

- 1) possesso di un diplomi di laurea in materie pertinenti con le finalità dell'incarico (discipline giuridiche - economiche);
- 2) possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- 3) godimento dei diritti civili e politici;
- 4) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- 5) essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine, stabilito nell'avviso della procedura di valutazione comparativa, per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

Requisiti specifici

- 1) esperienza minima quinquennale di gestione e rendicontazione di finanziamenti nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Amministrazioni pubbliche o aziende private ;
- 2) esperienza nella gestione di progetti e di partenariato tra collettività pubbliche;
- 3) buona conoscenza della lingua francese

I requisiti specifici vanno dimostrati mediante elaborazione di un proprio curriculum redatto in formato europeo, sia in lingua italiana, sia in lingua francese.

Criteri di selezione

l'incarico verrà conferito sulla base dell'esame comparativo dei curricula presentati attribuendo ad ogni singolo curriculum un punteggio complessivo dato dalla valutazione dei seguenti elementi:

1. possesso di formazione universitaria in materie pertinenti con le finalità dell'incarico (discipline economiche - giuridiche), massimo 5 punti;

2. esperienza minima quinquennale di gestione e rendicontazione di finanziamenti nell'ambito di progetti e programmi comunitari condotta presso Amministrazioni pubbliche o aziende private fino a un massimo di 10 punti;
3. esperienza nella gestione di progetti e di partenariato tra entità pubbliche fino a un massimo di 5 punti;

Sarà selezionato il candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Commissione

il Responsabile del procedimento provvederà successivamente alla scadenza dei termini di presentazione delle domande all'individuazione ed alla nomina della commissione di valutazione dei curricula pervenuti.

Modalità di partecipazione e termine

Per poter partecipare alla selezione i candidati dovranno far pervenire, entro le ore 12:00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul sito internet dell'Agenzia:

- 1) la domanda di ammissione alla selezione mediante procedura comparativa, redatta preferibilmente su apposito modulo compilato in ogni sua parte e sottoscritto (Allegato A);
- 2) il curriculum datato e firmato.

I candidati in possesso di un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) potranno trasmettere i predetti documenti (firmati digitalmente con C.I.E o C.N.S. ovvero documenti sottoscritti con firma autografa e acquisiti mediante scanner unitamente ad un documento di riconoscimento in corso di validità) all'indirizzo PEC dell'Agenzia: mtm.torino@cert.ruparpiemonte.it.

I candidati che non utilizzano la PEC potranno trasmettere i predetti documenti, sottoscritti con firma autografa unitamente ad una fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità inviandoli in una busta chiusa a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento o consegnata a mano, al seguente indirizzo:

Agenzia per la Mobilità Metropolitana
Servizio Giuridico, Contratti e Personale
Via Belfiore, 23/c
10125 Torino

In caso di invio postale farà fede il timbro a datario dell'Ufficio postale della località di partenza.

La e-mail certificata (in oggetto) o la busta dovranno riportare in la seguente dicitura "**selezione incarico progetto TRIA – Attività 1**"

Nella domanda di ammissione alla selezione il candidato - consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà

dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera - deve dichiarare:

- cognome e nome;
- codice fiscale;
- luogo e data di nascita;
- residenza e recapito cui indirizzare le eventuali comunicazioni;
- il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro Stato membro dell'Unione Europea;
- se cittadini italiani, il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
- i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (o le eventuali condanne penali o gli eventuali carichi pendenti);
- di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale (o gli eventuali provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale)
- il diploma di laurea posseduto con indicazione dell'Università e dell'anno accademico;
- che le dichiarazioni contenute nel curriculum sono rispondenti al vero.

Il curriculum deve essere redatto in modo da consentire alla commissione di valutare nel modo più appropriato gli elementi in base ai quali viene attribuito il punteggio.

Fatto salvo il caso di sottoscrizione effettuata mediante firma digitale è richiesta la **fotocopia (fronte-retro) leggibile di un documento di identità non scaduto**.

La mancanza della firma in calce al curriculum e alla domanda di ammissione comporta l'esclusione dalla selezione.

Termine di pubblicazione della conclusione della procedura:


tutte le comunicazioni relative alla procedura saranno effettuate attraverso il sito internet dell'Agenzia; la conclusione della procedura sarà resa nota mediante pubblicazione sul sito internet dell'Agenzia entro il termine di n. 30 gg. dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Struttura di riferimento

Agenzia per la Mobilità Metropolitana - Area Pianificazione e Controllo

Responsabile di procedimento

dott. Antonio Camposeo, dirigente Servizio Giuridico Contratti e Personale dell'Agenzia per la Mobilità Metropolitana. Informazioni

 Agenzia Mobilità Metropolitana Torino <small>Consorzio di Regione ed Enti Locali</small>	AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA	Rif. Attività 1
	PROGRAMMA ALCOTRA - PROGETTO N. 150 "TRIA"	Pag 6

sulla procedura potranno essere richieste al numero telefonico
011/3025211

Data pubblicazione avviso 23/02/2012

**Data scadenza termini di
presentazione della
domanda**

~~09/03/2012~~

TERMINE RIAPERTO

NUOVA SCADENZA

16/03/2012