

# AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

ADUNANZA DEL 13/12/2010

N. 4 dell'ordine del giorno

**(Allegato A)**

## SCHEMA DI

CONVENZIONE TRA IL COMUNE DI GRUGLIASCO E L'AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA PER L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 21 DELLO STATUTO DELL'AGENZIA.

L'anno \_\_ il giorno \_... del mese di \_\_ presso la sede di \_\_\_\_\_

TRA

l'Agazia per la Mobilità Metropolitana (C.F. 97639830013), di seguito denominata Agazia, con sede in via Belfiore, 23/C, 10125 Torino, nella persona del Presidente pro-tempore, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Agazia

E

il Comune di Grugliasco (C.F. \_\_\_\_\_) nella persona del Sindaco protempore domiciliato ai fini della presente convenzione in Grugliaco – via \_\_\_\_\_ di seguito denominata Comune

PREMESSO CHE

- il 9/5/2003, in attuazione dell'art. 8 della L.R. 1/2000, è stato costituito il Consorzio denominato "Agazia per la Mobilità Metropolitana"; al Consorzio partecipano Regione Piemonte, Provincia di Torino ed altri 32 comuni dell'area metropolitana, tra i quali il Comune di Grugliasco;
- l'art. 21, comma 2, dello Statuto prevede che il Consiglio di Amministrazione nomini il segretario dell'Agazia "tra i dirigenti amministrativi di ruolo dell'Agazia, previo assenso dell'amministrazione di provenienza, tra i dirigenti amministrativi o tra i segretari di uno degli Enti consorziati";
- l'art. 32 dello Statuto dell'Agazia prevede che la stessa, ove occorra, possa avvalersi, con il consenso delle rispettive amministrazioni, dell'opera dei dipendenti degli enti consorziati;
- il Presidente dell'Agazia ha effettuato una indagine fra gli Enti consorziati al fine di individuare, perseguendo il criterio di rotazione per il coinvolgimento diretto di tutti gli Enti consorziati, un soggetto di provata esperienza a cui affidare l'incarico di Segretario

## AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

ADUNANZA DEL 13/12/2010

N. 4 dell'ordine del giorno

dell'Agenzia in grado di far fronte alle attività previste dall'art. 21 dello Statuto senza pregiudicare i compiti affidati dall'Ente di appartenenza

tutto quanto sopra premesso

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

### **Art. 1 Scopo della Convenzione**

La presente Convenzione ha lo scopo di garantire l'attività di assistenza giuridico-amministrativa previste dall'art. 21 "Segretario dell'Agenzia" dello Statuto dell'Agenzia.

### **Art. 2 - Finalità**

Con la gestione in forma di convenzione si intendono perseguire i seguenti obiettivi comuni alle amministrazioni stipulanti:

- economicità, efficacia ed efficienza dell'amministrazione;
- valorizzazione e sviluppo delle professionalità e professionalità interne;
- conseguimento di economie di bilancio nelle attività oggetto della presente convenzione.

### **Art. 3 Condizioni generali**

Il Comune, con il consenso dell'interessata, autorizza la dr.ssa Giulia Colangelo, Segretario Generale, ad assumere le funzioni Segretario dell'Agenzia, oggetto della presente Convenzione .

Le attività oggetto della presente Convenzione sono quelle previste dall'art. 21 "Segretario dell'Agenzia" dello Statuto dell'Agenzia e dai Regolamenti dell'Agenzia e saranno svolte mediante la partecipazione con funzione consultive e di assistenza alle riunioni dell'Assemblea e del Consiglio di Amministrazione curandone la verbalizzazione, predisponendo pareri scritti nonché partecipando, presso l'Agenzia, a specifiche conferenze di trattazione degli specifici temi.

Tali attività potranno essere svolte anche in orario di servizio del Comune, compatibilmente con le esigenze inerenti le funzioni ed i compiti affidati in ambito comunale, presso i locali dell'Agenzia. Entrambi gli Enti consentono l'utilizzo dei materiali, servizi e attrezzature in disponibilità, ove sia necessario per l'acquisizione di dati ed elementi utili all'oggetto della Convenzione.

Il Presidente dell'Agenzia, da cui dipende funzionalmente il Segretario, potrà porre specifiche questioni giuridico-amministrative secondo le indicazioni fornite dagli organi di governo dell'Agenzia a cui il Segretario fornirà riscontro in forma scritta. Lo svolgimento di tale attività è di norma sviluppata presso la sede dell'Amministrazione di appartenenza.

**Art. 4 Responsabile della Convenzione**

La dr.ssa Giulia Colangelo è individuata Responsabile della Convenzione.

**Art. 5 Durata, fasi e oneri**

La presente Convenzione ha la validità di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione.

A copertura degli oneri derivanti dalla presente Convenzione, l'Agenzia riconosce al Comune l'importo onnicomprensivo di cui €25.000,00. Tale importo è utilizzato dal Comune :

- per € 500,00 a parziale compartecipazione dei costi relativi all'utilizzo dei materiali, servizi e attrezzature in disponibilità, messi a disposizione dal Comune;

- per €1.000,00 per incrementare le risorse decentrate destinate al miglioramento dei servizi e della produttività del personale ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett. d), del CCNL comparto del 1 aprile 1999 comprensivo di oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e I.R.A.P., integralmente destinata al personale del Comune a supporto delle attività del Responsabile della Convenzione; A tal fine sarà cura del Responsabile della convenzione comunicare al servizio risorse umane dl Comune l'elenco nominativo del personale individuato e degli importi spettanti;

- €23.500,00 per incrementare le risorse decentrate destinate al miglioramento dei servizi e della produttività del personale dirigente del Comune di Grugliasco ai sensi dell'art. 26, comma 1 lett. b), del CCNL dirigenza del 23 dicembre 1999 comprensiva di oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e I.R.A.P., integralmente destinata al Responsabile della Convenzione, Le parti danno atto che qualora il Responsabile della Convenzione non potesse garantire la propria presenza alle sedute dell'Assemblea e del Consiglio d'Amministrazione, il predetto importo sarà ridotto in ragione di €250,00 per seduta non verbalizzata .

**Art. 6 Risorse finanziarie**

A copertura degli oneri derivanti dalla presente Convenzione, l'Agenzia riconosce al Comune di Grugliasco un importo onnicomprensivo annuo di €25.000,00

L'importo di cui al precedente comma è trasferito dall'Agenzia al Comune con periodicità semestrale entro 30 giorni dalla fine del semestre.

**Art. 7 Recesso**

E' facoltà dei contraenti recedere dalla presente convenzione con preavviso di 30 giorni. L'esercizio del diritto di recesso non determina oneri per la parte recedente.

**AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA**

CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

ADUNANZA DEL 13/12/2010

N. 4 dell'ordine del giorno

**Art. 8 Oneri e spese**

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 16 dell'Allegato B del D.P.R. 26-10-1972, n. 642 "Disciplina sull'imposta di bollo".

La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dal T.U. approvato con D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Gli oneri di registrazione sono a carico della Città.

**Art. 9 Foro competente**

Le controversie relative alla presente convenzione sono devolute al foro di Torino.

Torino, li \_\_\_/\_\_\_/2010

Per l'Agenzia

---

Per il Comune

---