

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

Nella data e a partire dall'ora indicati dall'avviso di convocazione, presso la sede dell' Agenzia in via Belfiore n. 23/C, Torino, sono presenti i componenti del Consiglio d'Amministrazione di seguito indicati:

Giovanni Nigro – Presidente
Roberto Seymandi - Consigliere
Marta Colombo - Consigliera
Tullio Gazziero - Consigliere
Celeste Martina – Consigliere
Maria Grazia Sestero – Consigliera

Hanno giustificato l'assenza i consiglieri Borioli e Campia.

E' presente, in qualità di Segretario a tal fine autorizzato dall'Ente di appartenenza, il dr. Flavio Roux, dirigente del Comune di Torino.

Sono presenti il Vice Direttore, ing. Cesare Paonessa, la rag. Carla Chiappero e il dr. Flavio Suppo.

.....omissis.....

OGGETTO: Approvazione della Convenzione con la Città di Torino per l'attività di assistenza giuridico-amministrativa ai sensi dell'art. 32 comma 4 dello Statuto dell'Agenzia

A relazione del Presidente Giovanni Nigro:

L'Agenzia è chiamata a dare avvio alle procedure per l'individuazione dei nuovi concessionari dei servizi di trasporto pubblico locale, come previsto dalla normativa vigente, nonché dai programmi triennali dei servizi di TPL della Regione Piemonte e dell'Agenzia per il periodo 2007-2009.

L'attivazione della procedura di gara, data la complessità dei compiti da svolgere ed il particolare rilievo degli interessi coinvolti, necessita di una struttura che possa far fronte alle molteplici problematiche derivanti dalla gara.

Il Regolamento degli Uffici e dei Servizi nel delineare l'organizzazione dell'ente ha tenuto in principale considerazione la necessità di conseguire gli scopi istituzionali dell'Agenzia perseguendo economicità, efficacia ed efficienza della gestione (art. 2 del "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi").

A tale fine la struttura organizzativa dell'ente è stata definita sulla base, tra l'altro, del criterio di flessibilità che comporta il necessario adeguamento della stessa sia in termini qualitativi che quantitativi in relazione agli obiettivi assegnati; tra questi lo Statuto prevede la "*predisposizione dei bandi e gestione delle procedure concorsuali per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza i*" (art. 3 comma 2 lett. d) dello Statuto): l'obiettivo, per sua natura necessita di un approccio operativo limitato nel tempo e può essere realizzato affiancando alla struttura dell'Agenzia le ulteriori professionalità che si possono reperire temporaneamente all'esterno.

L'art. 32 dello Statuto e l'art. 2 del Regolamento di cui sopra prevedono che l'Agenzia, ove occorra, possa avvalersi, con il consenso delle rispettive amministrazioni, dell'opera dei dipendenti degli enti consorziati.

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

Il Comune di Torino, ente consorziato, ha manifestato la propria disponibilità a convenzionarsi con l'Agenzia al fine di consentire al personale dotato di adeguata professionalità, di fornire assistenza amministrativa e giuridica alle strutture dell'Agenzia, per le attività suddette.

In particolare, il Comune, per dare attuazione alla citata previsione statutaria, consentirebbe al proprio personale di fornire assistenza amministrativa e giuridica all'Agenzia, anche in orario di servizio, convenendo l'utilizzo dei materiali, servizi e attrezzature in disponibilità, ove sia necessario per l'acquisizione di dati ed elementi utili all'oggetto della Convenzione.

Quale Responsabile della Convenzione, la Città di Torino ha individuato il direttore del Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato, dr.ssa Mariangela Rossato, che ha il compito di agevolare l'espletamento delle attività oggetto della Convenzione individuando con successivo provvedimento, da comunicarsi all'Agenzia, il personale della Città ritenuto più idoneo professionalmente per l'attività di assistenza oggetto della Convenzione.

La Convenzione avrà durata di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2008 e potrà essere prorogata in relazione all'effettiva durata delle procedure concorsuali, previo atto confermativo assunto nelle medesime forme di approvazione.

In relazione all'oggetto della Convenzione, sono individuati i seguenti gruppi di attività, meglio articolati in Convenzione:

- attività preparatoria/selettiva, che potrà riguardare le attività preparatorie alle procedure concorsuali nonché di selezione dei candidati
- attività della gara, che inizia con l'invito a presentare offerta e termina con l'aggiudicazione definitiva.

A copertura degli oneri derivanti dalla presente Convenzione, l'Agenzia riconosce alla Città un importo onnicomprensivo di €90.000,00.

Tale importo è utilizzato dalla Città per incrementare le risorse decentrate destinate al miglioramento dei servizi e della produttività del personale ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett.d), del CCNL comparto del 1 aprile 1999 e dell'art. 26, comma 1 lett. b), del CCNL dirigenza del 23 dicembre 1999; una quota pari all'85% dell'importo medesimo, comprensiva di oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e I.R.A.P., è integralmente destinata, per il 40% al Responsabile della Convenzione e per il restante 60%, al personale della Città individuato dalla stessa Responsabile, previa applicazione delle ritenute di legge.

Gli importi di cui sopra sono imputati in ragione del 50% per ciascuno dei due gruppi di attività in cui si articola la Convenzione ed erogati in relazione alla conclusione di ciascun gruppo, e trasferiti dall'Agenzia entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta della Città.

Visto l'art. 107 comma 5 del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000 in ordine alla competenza dei dirigenti all'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi.

Visto il parere favorevole del Segretario dell'Agenzia in ordine alla regolarità formale e sostanziale della deliberazione;

Acquisito il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile del vice-direttore generale ai sensi dell'art. 49 comma 1 del TUEL D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Visto l'art. 134 comma 4 del citato Testo Unico e ritenuta l'urgenza;

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

Si propone che

IL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE

Deliberi:

1. di approvare lo schema di Convenzione con il Comune di Torino per il periodo 1/1/2008-31/12/2008 (Allegato A) autorizzando il vice-direttore alla sua sottoscrizione;
2. di stabilire in €90.000,00, il contributo da trasferire al Comune di Torino;
3. di dare atto che la spesa complessiva di € 90.000,00, derivante dalla sottoscrizione della Convenzione trova capienza sui fondi stanziati al codice intervento del Bilancio 2008, corrispondente al codice intervento 1050105 del Bilancio 2007.
4. demandare a successivo provvedimento del vice-direttore l'assunzione degli impegni di spesa derivanti dell'approvazione della Convenzione;
5. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile con successiva votazione separata, espressa e favorevole di tutti gli intervenuti.

| | |
|---|--|
| Parere favorevole del Segretario dell'Agenzia Il Segretario Dott. Adolfo Repice | Parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49, co.1 del TUEL. Il Vice-direttore Ing. Cesare Paonessa |
|---|--|

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

ALLEGATO A

SCHEMA DI

CONVENZIONE TRA LA CITTA' DI TORINO E L'AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA PER L'ATTIVITÀ DI ASSISTENZA AMMINISTRATIVA E GIURIDICA AI SENSI DELL'ART. 32 COMMA 4 DELLO STATUTO DELL'AGENZIA.

TRA

l'Agazia per la Mobilità Metropolitana (C.F. 97639830013), di seguito denominata Agazia, con sede in via Belfiore, 23/C, 10125 Torino, nella persona del Direttore Generale pro-tempore, domiciliato ai fini della presente convenzione presso la sede dell'Agazia

E

la Città di Torino (C.F. 00514490010) nella persona di _____, nato a _____ il _____, domiciliato ai fini della presente convenzione in Torino – via _____ di seguito denominata Città

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:

Art. 1 Scopo della Convenzione

La presente Convenzione ha lo scopo di integrare le professionalità amministrative e giuridiche delle strutture dell'Agazia nell'ambito delle procedure necessarie per l'affidamento dei servizi di trasporto pubblico locale di competenza della medesima, con il personale di cui al successivo art. 3, inserito nell'organico della Città.

Art. 2 Condizioni generali

Le attività oggetto della presente Convenzione saranno svolte mediante predisposizione di atti, bozze di documenti, partecipazione a conferenze di trattazione nonché, in caso di necessità, contatti telefonici. Il personale dovrà organizzare il proprio tempo di lavoro correlandolo in modo flessibile alle esigenze degli incarichi affidati alle proprie responsabilità in relazione agli obiettivi ed ai programmi da realizzare.

Tali attività potranno essere svolte anche in orario di servizio, compatibilmente con le esigenze inerenti le funzioni ed i compiti affidati in ambito comunale, sia presso i locali della Città che presso i locali dell'Agazia. Entrambi gli Enti consentono l'utilizzo dei materiali, servizi e attrezzature in disponibilità, ove sia necessario per l'acquisizione di dati ed elementi utili all'oggetto della Convenzione.

Art. 3 Responsabile della Convenzione

La Città, con il consenso dell'interessata, individua la dr.ssa Mariangela Rossato, direttore del Servizio Centrale Contratti, Appalti ed Economato, quale Responsabile della Convenzione.

Il Responsabile della Convenzione ha il compito di agevolare l'espletamento delle attività oggetto della Convenzione individuando con successivo provvedimento, da comunicarsi all'Agazia e al Servizio risorse umane della Città, il personale della Città ritenuto più idoneo professionalmente per l'attività di assistenza oggetto della Convenzione.

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

Al Responsabile, o alle persone dallo stesso individuate, l'Agazia potrà richiedere le attività oggetto della Convenzione.

Il Responsabile della Convenzione è costantemente partecipe del flusso informativo che si creerà sia tra gli Enti che tra l'Agazia ed il gruppo di lavoro, sottoscrivendo i pareri scritti, le bozze di documenti nonché partecipando alle conferenze di trattazione.

Art. 4 Durata, fasi e oneri

La presente Convenzione ha la validità di un anno a decorrere dal 1 gennaio 2008 e potrà essere prorogata in relazione all'effettiva durata delle procedure concorsuali, previo atto confermativo assunto nelle medesime forme di approvazione.

La medesima procedura, è necessaria per apportare modifiche sostanziali alle disposizioni in essa contenute.

Non costituiscono modifiche, e potranno pertanto essere apportate con atto dirigenziale le variazioni di natura operativa ed organizzativa che non incidano sugli elementi essenziali della convenzione.

In relazione all'oggetto della Convenzione, sono individuati i seguenti gruppi di attività:

1. attività preparatoria/selettiva, che potrà riguardare le attività preparatorie alle procedure concorsuali nonché di selezione dei candidati con particolare riferimento alle attività relative:
 - a) alla predisposizione della documentazione amministrativa della procedura concorsuale (bando di gara, scheda di partecipazione, lettera di invito, capitolato d'oneri);
 - b) alla predisposizione degli eventuali contratti inerenti l'utilizzazione dei beni essenziali e di quelli strumentali per lo svolgimento del servizio;
 - c) alla definizione dei requisiti di capacità tecnica, economica e professionale per la partecipazione alle procedure concorsuali;
 - d) alla verifica delle eventuali problematiche connesse al trasferimento del personale e dei beni dei concessionari uscenti;
 - e) alla verifica e al riscontro dei quesiti giuridico-amministrativi presentati dai soggetti interessati a partecipare alle procedure;
 - f) alla verifica del possesso dei requisiti di ammissione alla procedura.

Il presente gruppo di attività si conclude con la selezione degli operatori ammissibili alla successiva fase della procedura.

2. attività della gara, che inizia con l'invito a presentare offerta e termina con l'aggiudicazione definitiva. Tali attività potranno tra l'altro riguardare:
 - a) la verifica e il riscontro dei quesiti giuridico-amministrativi presentati dagli operatori invitati;
 - b) la nomina della Commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 84 D. Lgs. 163/06;
 - c) l'assistenza alla Commissione giudicatrice nella redazione dei verbali;
 - d) l'esame della documentazione amministrativa inviata dalle imprese partecipanti e la valutazione della documentazione stessa;
 - e) l'integrazione documentale eventualmente richiesta ai partecipanti;
 - f) l'eventuale esclusione di partecipanti dalla gara;

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

- g) le comunicazioni da inviare alle imprese partecipanti;
- h) la valutazione delle eventuali anomalie ex art. 86 e ss. D. Lgs. 163/06;
- i) la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario provvisorio e valutazioni circa l'eventuale decadenza dello stesso;
- j) le domande di accesso agli atti di gara ai sensi della L. 241/90.

A copertura degli oneri derivanti dalla presente Convenzione, l'Agenzia riconosce alla Città un importo onnicomprensivo di €90.000,00. Tale importo è utilizzato dalla Città per incrementare le risorse decentrate destinate al miglioramento dei servizi e della produttività del personale ai sensi dell'art. 15, comma 1 lett.d), del CCNL comparto del 1 aprile 1999 e dell'art. 26, comma 1 lett. b), del CCNL dirigenza del 23 dicembre 1999, ed una quota pari all'85% dell'importo medesimo, comprensiva di oneri previdenziali, assistenziali, assicurativi e I.R.A.P., è integralmente destinata al personale di cui all'art. 3, previa applicazione delle ritenute di legge.

A tal fine sarà cura del Responsabile della convenzione comunicare al servizio centrale risorse umane l'elenco nominativo del personale incaricato e degli importi spettanti.

Annualmente, a seguito dell'acquisizione delle risorse al fondo delle risorse decentrate, il servizio centrale risorse umane provvederà all'erogazione.

Con riferimento al precedente paragrafo, le risorse ivi previste sono ripartite in ragione del 40% al Responsabile della Convenzione e per il restante 60%, in parti uguali, al restante personale di cui al precedente art. 3.

Gli importi di cui sopra sono imputati in ragione del 50% per ciascuno dei due gruppi di attività in cui si articola la Convenzione ed erogati in relazione alla conclusione di ciascun gruppo, e trasferiti dall'Agenzia entro 30 giorni dalla data di ricevimento della richiesta della Città.

Art. 5 Recesso

E' facoltà dei contraenti recedere dalla presente convenzione con preavviso di 30 giorni. L'esercizio del diritto di recesso non determina oneri per la parte recedente.

Art. 6 Oneri e spese

Il presente atto è esente dall'imposta di bollo in modo assoluto ai sensi dell'art. 16 dell'Allegato B del D.P.R. 26-10-1972, n. 642 "Disciplina sull'imposta di bollo".

La disciplina concernente la registrazione del presente atto è dettata dal T.U. approvato con D.P.R. 26.4.1986 n. 131. Gli oneri di registrazione sono a carico della Città.

Art. 7 Foro competente

Le controversie relative alla presente convenzione sono devolute al foro di Torino.

Torino, li ___/___/2007

Per l'Agenzia

Per la Città

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

.....omissis.....

F.to
IL SEGRETARIO
Dr. Flavio Roux

F.to
IL PRESIDENTE
Dr. Giovanni Nigro

AGENZIA PER LA MOBILITA' METROPOLITANA

ESTRATTO DEL VERBALE DEL CONSIGLIO D'AMMINISTRAZIONE DEL 16/11/2007 n. 11

La presente deliberazione è inviata in copia conforme all'albo pretorio del Comune di Torino perché sia pubblicata per 15 gg consecutivi.

Torino, 20/02/2008

Il Responsabile U.O. Giuridico, Personale, Contratti
Antonio Camposeo

TIMBRO DI PUBBLICAZIONE

Publicato all'albo pretorio Città di Torino dal
21/02/2008 al 07/03/2008.
Torino, 6 marzo 2008.
V° p. Il Segretario Generale